

ПРИНЯТО:
решением педагогического
Совета №2 от 31.05.2018

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ № 68- осн
от 31.05.2018



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №84» общеразвивающего вида г. Барнаула
на 2018-2019 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №84» общеразвивающего вида г. Барнаула

ДЕЛО № 02-10
Годовой план работы

Начато: 01.09.2018
Окончено:
Хранить: постоянно
СТ.285-а,294 ТП

СОДЕРЖАНИЕ	страницы
Раздел 1. Информационно – аналитическая справка по результатам деятельности ДООУ за 2017-2018 учебный год	5-20
Раздел 2. Приоритетное направление работы	21
Раздел 3. Годовые задачи на 2018-2019 учебный год	22
Раздел 4. Управление МДОУ	20
4.1. Совещания при заведующем ДООУ	23
4.2. Педагогические советы	25
4.3. Заседания Управляющего совета	28
4.4. Заседания Попечительского совета	32
4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива	33
Раздел 5. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации	34
5.1. Консультации, семинары, выставки, педагогические проекты	34
5.2. Мероприятия по организации аттестации	36
5.3. Повышение квалификации педагогов, их самообразование. Изучение, обобщение, распространение опыта работы педагогов	38
5.4. Мероприятия с молодыми специалистами	42
5.5. Мероприятия по подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог»	43
5.6. Разработка нормативно-методической базы	44
Раздел 6. Организационно – педагогическая работа	45
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии, акции)	45
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	47
Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	48
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, акции, проекты	48
7.2. Мероприятия с неблагополучными семьями. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	52
7.3. Мероприятия по организации работы ПМПК	53
Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	56
8.1. Мероприятия по работе консультационного пункта	56
Раздел 9. Подготовка к летнему оздоровительному сезону	57
Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами	58
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.	58
Раздел 11. Создание безопасного воспитательно – образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников	65
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов. Охрана труда сотрудников.	65
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной,	69

психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	
11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	71
11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	72
11.5. Инструктирование	73
Раздел 12. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов	74
Раздел 13. Система контроля	75
13.1. Общий план контроля	75
Раздел 14. Административно – хозяйственная работа	93

**Проблемно – ориентированный анализ
МБДОУ «Детский сад №84» общеразвивающего вида
за 2017-2018 учебный год.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №84» общеразвивающего вида находится по адресу: индекс 656023, ул. 80 Гвардейской дивизии, 64-а в типовом здании, телефон 33 – 43 – 49. Учредителем образовательной организации является городской округ город Барнаул.

Детский сад работает с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные – суббота, воскресенье.

1. Программно – методическое обеспечение МБДОУ

В течение учебного года педагогический коллектив МДОУ работал по программам и технологиям, предусмотренным образовательной программой ДОУ.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей - образовательные области:

1. социально-коммуникативное развитие;
2. познавательное развитие;
3. речевое развитие;
4. художественно-эстетическое развитие;
5. физическое развитие.

2. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Способствовать профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог» как	Семинар – практикум «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования» Консультация: «Профессиональный стандарт педагога:	У 100% педагогов повысился уровень профессиональной компетентности в вопросах внедрения профессионального стандарта «Педагог» Повысился уровень профессиональной	Проблема решена	Продолжать работу по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в рамках реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности

<p>средства повышен ия качества дошкольн ого образован ия</p>	<p>основные положения»</p> <p>Разработка рекомендатель ного материала, организация педагогической выставки методической литературы и пособий по данному направлению</p>	<p>компетентности у 100 % педагогов в вопросах внедрения профессиональн ого стандарта «Педагог»</p> <p>Создана определенная учебная и методическая база для повышения теоретического уровня педагогов по вопросам внедрения профессиональн ого стандарта «Педагог»</p>		<p>педагогически х работников на 2018/2019 учебный год</p>
<p>2.Создава ть условия для сохранен ия и укреплен ия здоровья детей, физкульт урно – оздоровит ельной работы в контексте ФГОС ДО</p>	<p>Педагогически й совет «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно – оздоровительн ой работы в контексте ФГОС ДО»</p> <p>Консультация «Организация физкультурно – оздоровительно</p>	<p>У 100 % педагогов повысился уровень профессиональн ого мастерства в вопросах создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно – оздоровительно й работы в контексте ФГОС ДО»</p> <p>У 100% педагогов отмечается высокий</p>	<p>Проблема решена</p>	<p>Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, физкультурно – оздоровительн ую работу в рамках реализации образовательн ой программы ДОУ</p>

	<p>й работы в ДОУ в условиях реализации ФГОС</p> <p>Просмотр открытых мероприятий</p> <p>Тематическая проверка «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»</p>	<p>уровень профессиональной компетентности в вопросах организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ в условиях реализации ФГОС</p> <p>У 100 % воспитателей на высоком и среднем уровне проведены открытые мероприятия по физкультурно – оздоровительной работе</p> <p>Контроль показал, что физкультурно – оздоровительная работа в детском саду , в целом ведется на достаточно хорошем уровне. Педагоги качественно планируют работу в данном направлении, используют разнообразные формы организации физкультурно – оздоровительно</p>		
--	---	---	--	--

		й работы, грамотно строят образовательное пространство, привлекают в данном направлении родителей		
Совершен ствовать деятельно сть педагогич еского коллекти ва в вопросах гендерног о воспитан ия детей дошкольн ого возраста	Педагогически й совет «Система работы дошкольного учреждения по гендерному воспитанию детей дошкольного возраста» Консультация «Организация деятельности педагогов ДОУ в процессе формирования гендерной принадлежност и дошкольников» Просмотр открытых занятий	У 100 % педагогов повысился уровень профессиональн ого мастерства в вопросах организации работы по гендерному воспитанию детей дошкольного возраста У 100% педагогов отмечается высокий уровень профессиональн ой компетентности вопросах формирования гендерной принадлежности дошкольников 100 % воспитателей на высоком и среднем уровне проведены открытые занятия по гендерному	Проблема решена. Но вместе с тем тематический контроль показал, что планирование педагогов отражает учет возраста и рекомендуемой тематике сюжетно – ролевых игр, но на практике реализуется эпизодически, не в полном объеме.	Включить вопросы по организации сюжетно – ролевых игр в годовые задачи на 2018-2019 учебный год.

	<p>Разработка рекомендательного материала, организация педагогической выставки методической литературы и пособий по данному направлению</p> <p>Групповые собрания «Гендерное воспитание ребенка в семье»</p> <p>Тематическая проверка</p>	<p>воспитанию дошкольников</p> <p>Создана определенная учебная и методическая база для повышения теоретического уровня педагогов по гендерному воспитанию детей дошкольного возраста</p> <p>У 100 % родителей сформирована мотивационная готовность к сотрудничеству с детским садом по гендерному воспитанию детей дошкольного возраста</p> <p>Контроль показал, что педагоги умеют теоретически и практически обоснованно выбирать и использовать методы и приемы гендерного воспитания. Обеспечивают организацию</p>		
--	---	---	--	--

		<p>практического опыта детей. Просветительская работа с родителями по вопросам гендерной спецификации ведется систематически.</p>		
--	--	--	--	--

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были реализованы. Все запланированные мероприятия проведены в соответствии с годовым планом.

В прошедшем учебном году вся работа ДОО была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Проблема воспитания и обучения ребёнка в соответствии с его полом является актуальной задачей педагогической работы с детьми дошкольного возраста. Наблюдая за детьми старших групп, мы заметили, что многие девочки лишены скромности, нежности, терпения, не умеют мирно разрешать конфликтные ситуации. Мальчики же, наоборот, не умеют постоять за себя, слабы физически, лишены выносливости и эмоциональной устойчивости, у них отсутствует культура поведения по отношению к девочкам. Содержание игр детей также вызывало тревогу: дети демонстрировали модели поведения, не соответствующие полу ребёнка, не умели договариваться в игре, распределять роли. Кроме того, в процессе трудовой деятельности, дети не умели самостоятельно распределять обязанности с учётом пола партнёра. Мальчики не проявляли желания прийти на помощь девочкам, тогда, когда была нужна физическая сила, а девочки не спешили помогать мальчикам там, где нужна тщательность и аккуратность. Диагностическое обследование по определению уровня сформированности полоролевой социализации детей выявило низкий уровень знаний по данному вопросу. Беседы с родителями, их анкетирование и тестирование показало, что знания родителей об особенностях воспитания мальчиков и девочек минимальны, дети часто воспитываются по принципу «так, как воспитывали меня»

Всё это позволило нам сделать вывод о необходимости создания в ДОО условий для гендерной социализации дошкольников. На начальном этапе нашей главной целью было заинтересовать членов педагогического коллектива данной работой и предоставить возможность для творческого отношения к воспитанию мальчиков

и девочек. Подбирали и анализировали теоретический и практический материал по данной теме. Провели анкетирование педагогов для выявления их отношения к проблеме гендерного воспитания. Изучали психолого- педагогическую литературу по теме «Особенности гендерного воспитания детей дошкольного возраста». Старшим воспитателем были проведены консультации: «Современные подходы к гендерному воспитанию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования». Провели тематический педсовет «Гендерное воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»

Наша работа по созданию системы работы, способствующей гендерной социализации детей, принесла положительные результаты. Повысился уровень психолого- педагогической компетентности воспитателей и вырос их творческий потенциал. Родители воспитанников приобрели знания об особенностях воспитания детей разного пола. Выросла культура поведения и общения детей, мальчики стали более внимательными по отношению к девочкам, а девочки – доброжелательными по отношению к мальчикам. Нарботанный опыт педагогического коллектива будет углубляться и совершенствоваться в дальнейшем.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни, физкультурно – оздоровительная работа были первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно – образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

В ноябре прошёл педсовет Педагогический совет «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно – оздоровительной работы в контексте ФГОС ДО»

Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей и в методкабинете.

Традиционно большое внимание уделяли физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах. В марте, апреле и мае 2018 г. в детском саду были организованы массовые мероприятия «Масленица», «День Смеха» и «День защиты детей», в которых приняли участие дети дошкольного возраста. В течение учебного года в каждой возрастной группе 1 раз в месяц проводились спортивные развлечения, на которых дети могли повторить разученные на занятиях и прогулках подвижные игры, познакомиться с интересными аттракционами и эстафетами.

Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению психофизического здоровья детей в детском саду используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастика после сна, точечный массаж и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивная деятельность). Во многих группах обновлены, созданы уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Педагоги ДОУ включились в процесс разработки и внедрения проектной деятельности в ДОУ. Были разработаны и реализованы проекты: «Чудесные превращения пластилина по развитию художественно – творческих старших дошкольников средствами пластилинографии в процессе ФГОС ДО, «От ступеньки дома до крыши вселенной» по формированию нравственно – патриотических качеств старших дошкольников через приобщение к традиционной родной культуре.

Дети проявляют интерес к знаниям и добывают их в ходе непосредственно образовательной и самостоятельной деятельности. Родители становятся участниками воспитательно-образовательного процесса. Принимают активное участие во всевозможных совместных с детьми конкурсах и выставках. В ДОУ были организованы выставки: поделок из природного и бросового материала «Чудесные превращения», «Подарок Деду Морозу», «Космические просторы». Проведена фотовыставка на тему: «Моя мамочка»

Все это дает положительные результаты и отвечает современным требованиям к качеству дошкольного образования и соответствует требованиям ФГОС

3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Количество педагогов

	2016-2017	2017-2018
1.Общее	11	11
9 Женщин	11	11
10 Мужчин		
2.Средний возраст:		
20-30 лет	2	0
30-40 лет	0	2
40-50 лет	6	6
50-60 лет	3	3
3. Совместители		

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов	
	2016-2017	2017-2018
Высшее образование	7	5
Среднее – специальное	6	5
Без педагогического образования	-	-
Без квалификационной категории	2	0
Первая квалификационная категория	5	5
Высшая квалификационная категория	4	5
Почетное звание:		
7 «Отличник просвещения»	-	-
8 «Заслуженный учитель РФ»	-	-
9 «Почетный работник общего образования РФ»	-	-
9 Ученая степень:		
- кандидат педагогических наук	-	-
- кандидат технических наук	-	-

Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2016-2017	2017-2018
До 3 –х лет	1	0
3-5 лет	1	1
5-10 лет	2	2
10-15 лет	1	1
15-20 лет	3	3
Более 20 лет	3	2
Более 30 лет	2	1

Повышение квалификации

	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2016-2017 уч.год	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2017-2018 уч.год
Специализированные курсы	5 (38,5%)	9 (90%)
Курсы не по профилю	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-

Так, проведенная в течение 2017-2018 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- на высшую квалификационную категорию был аттестован 1 педагог
- на первую квалификационную категорию было аттестовано 2 педагога

- 1 педагог прошел специализированные курсы повышения квалификации, что составляет 100 %

- текучесть педагогических работников составила 24 %

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги эффективно используют в практике работы инновационные методы. Причиной тому явилось то, что у молодых специалистов отмечается недостаток опыта, нормативный, преобразующий уровни профессиональных компетенций.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу города, области. За последние года наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.

Информация об участии педагогов и специалистов ДОУ, их воспитанников в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах в 2017-2018 уч.г.

№ п/п	уровень	название конкурса	участники	результат
	сроки			
Участие педагогов и специалистов				
1	Всероссийский (май 2018)	«Росточек: мир спасут дети	Мигалева С.А., заведующий Кузнецова И.Н., ст. воспитатель, САламова Г.В., воспитатель	Серебряная медаль
Участие воспитанников				
1.	Всероссийский (сентябрь 2017)	«Золотая Осень»	Солощенко Кристина, Хвостова Даша (подг.гр.)	Сертификат за участие
2.	Краевой (октябрь 2017)	«Наше Алтайское лето»	Кравцова Вика	Диплом победителя
3.	Всероссийский (октябрь 2017)	Блиц – олимпиада «Права ребенка»	Цыганкова Ульяна	Диплом за 1 месте
4.	Городской (ноябрь 2017)	Музыкальный конкурс «Маленькая страна»	Группа «Почемучки»	Диплом участника
5.	Международный (декабрь 2017)	«МИР», «О спорт, ты – мир!»	10 воспитанников старшей и подготовительной группы	Сертификаты участникам
6.	Всероссийский	Интеллектуальный	16 воспитанников	Дипломы

	(март 2018)	турнир «РостОК- UnikУм»	старшей и подготовительной группы	1,2,3 степени
7.	Международный (март 2018)	«МИР», «Дары природы»	14 воспитанников средней группы	Сертификаты участникам
8.	Международный (март 2018)	Конкурс фотографий «Вместе с папой веселей»	Сарибекян Артур, Поднебеснова Софья	Дипломы за 1 и 3 место
9.	Международный (апрель 2018)	Конкурс рисунков и поделок «Тайны космоса»	Ударцева Варвара, Мухина Ульяна,	Дипломы за 1 и 3 место
10	Всероссийский (май 2018)	Турнир способностей «РостОКIntellectУМ»	10 воспитанников старшей и подготовительной групп	Дипломы 1,2,3 степени
11.	Всероссийский (май 2018)	«МИР», «Любимые сказки Г.Х. Андерсена»	10 воспитанников средней группы	Сертификаты участникам

4. Организация предметно – развивающей среды

В течение учебного года произошли изменения в организации предметно – развивающей среды. Этому способствовало проведение в детском саду смотров – конкурсов: по созданию условий для ознакомления детей с народной культурой. В группах обновлены уголки по краеведению, оснащены уголки по развитию речи во всех возрастных группах.

- **Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.**

Численность воспитанников

2014/2015 учебный год	130 детей: девочек – 60 мальчиков - 70
2015/2016 учебный год	130 детей: девочек – 63 мальчиков - 67
2016/2017 учебный год	130 детей: девочек – 64 мальчиков - 70
2017-2018 учебный год	141 ребенок: девочек – 68 мальчиков - 73

Распределение воспитанников по группам

Число групп	5
-------------	---

Ясли Сад	30 детей 111 детей
-------------	-----------------------

Здоровье детей

Учебный год	Группа здоровья			Часто болеющих детей	Физическое развитие			отклонение
	1	2	3		норма			
					в/с	Ср.	н/с	
2016 – 2017								
1 группа (29)	1	25	1		-	26	1	-
2 группа (29)	1	26	-		2	22	2	-
3 группа (30)	-	27	1	2	4	22	1	-
4 группа (26)	1	25	-		1	23	2	-
5 группа (27)	-	25	1	2	1	23	2	-
Итого 141	3 (2%)	128 (96%)	3 (2%)	4 (3%)	8 (6%)	116 (86%)	15 (8%)	

Количество детей, имеющих отклонения в развитии

Учебный год	Хроническое заболевание (можно отметить какие)	Нарушение зрения	Нарушение осанки	Плоскостопие	Задержка речевого развития	Задержка психического развития
2016-2017	10	5	4	4	25	2
2017-2018	11	6	3	5	27	2

Уровень посещаемости МБДОУ в 2017 – 2018 учебном году

№ группы	количество детей	посещено детодней	пропущено всего	пропущено по болезни	пропущено за год на одного ребенка	коэффициент занятости места
01	27	3003 (63%)	1697 (30%)	78 (7%)	67	13,3 (63%)
02	27	2799(57%)	2089(34%)	160 (9%)	80	11,9 (57%)
03	28	2598 (53%)	2290 (39%)	96 (8%)	88	11,1 (42%)
04	26	3066 (61%)	2010 (30%)	92(9%)	77	12,6 (60%)
05	26	2772 (56%)	2116 (35%)	143(9%)	81	11,8 (45%)
Итого по	134	14238(58%)	10202(31%)	569 (8%)	78 д/д	12,2 (53,4%)

Согласно полученным данным, самый высокий уровень посещаемости отмечается в средней группе (01) (63%), самый низкий во второй младшей группе (53%). Показатель пропусков детей по болезни совпадает с общегородским и составляет 8%. Коэффициент занятости места составил 12,2

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что большинство имеют 2 группу здоровья (96%) - средне – гармоничное здоровье Из общего количества детей 5,2% имеют хронические заболевания, 5% - нарушение осанки, 6,25% плоскостопие, что превышает показатели прошлого года.

Таким образом необходимо продолжить работу по профилактике нарушений осанки, плоскостопия, заболеваемости детей.

По сравнению с прошлым годом возросло количество детей с речевым нарушением на 2%. Причина: низкий уровень заинтересованности родителей в развитии речевых навыков; отсутствие в детском саду учителя – логопеда.

6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

С целью охраны жизни и укреплению здоровья детей в течении года в ДОУ проведены следующие физкультурно—оздоровительные мероприятия: спартакиада здоровья «Спорт – это сила и здоровье», «Мы растем сильными и смелыми», спортивный марафон «Папа, мама, я – спортивная семья», спортивный досуг «Мы смелые и умелые», ежедневно на открытом воздухе или в зале – утренняя гимнастика, гимнастика после сна с корректирующими упражнениями для стоп, подвижные игры и физические упражнения на прогулке, индивидуальная работа. Однако, в зимний период не систематически проводятся занятия на воздухе по причине холодных климатических условий. В дождливые, ветреные, морозные, дни занятия проводятся в зале.

Благодаря систематической работе воспитателей и организованным мероприятиям по оздоровлению детей с использованием корректирующей гимнастики, индивидуальной, коррекционной работе, отмечается снижение процента детей с плоскостопием (15 %). Своевременно проводились инструктажи по ОЖЗД, контроль, мероприятия по профилактике простудных заболеваний: С-витаминизированное питание, полоскание полости рта отварами трав. Благодаря систематической работе в ДОУ по охране жизни и здоровья детей не отмечено случаев травматизма среди воспитанников.

В течении года педагогами ДОУ проведены консультации для родителей: «Методы закаливания детского организма», «Формирование у детей потребности в ЗОЖ», оформлены материалы в папке-передвижке «В здоровом теле здоровый дух».

7. Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми

Сводная таблица педагогического мониторинга на конец 2017-2018 учебного года.

Показатели представлены в %

Уровень	Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	Н	М	Н	М	Н	М	Н	М	Н	М
Высокий	15,4 2	47,9 6	21,2 4	47,9	11,2 4	50,1	11,2 7	44,4 7	11,7 5	50, 4
Средний	34,2 9	23,7 2	24,3 6	21,5	49,0 6	17,4	43,2	22,3 3	40,6 6	21, 5
Низкий	11,8 7	4,4	13,8	7,2	8,71	8,1	16,4 7	8,5	12,8	8,1
Усвоение программы	88,1 3	95,6	86,2	92,8	91,2 9	91,9	83,5 3	91,5	87,2	91, 9
Динамика	7,47		6,6		0,61		7,97		4,7	

Из приведенных в таблице данных видно, что Программа выполнена на 92,7 % (начало года: 87,27%), динамический рост 5,5%. Четко прослеживается положительная динамика в усвоении детьми программных задач. Это достигнуто благодаря совершенствованию предметно – развивающей среды, качественному планированию, применению нетрадиционных форм организации образовательной деятельности с детьми, сотрудничеству с семьей, постоянному повышению квалификации педагогов.

Низкий уровень освоения программы показывают воспитанники, нестабильно посещающие детский сад (часто болеющие), имеющие задержку речевого развития, поступившие в середине и конце учебного года.

С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми. Особое внимание следует уделять использованию традиционных и нетрадиционных методов работы, форм, специфических для данной возрастной категории детей (игра, познавательная, исследовательская, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, сотрудничеству с семьей.

Также в соответствии с результатами диагностики, особое внимание следует уделять становлению экологических представлений.

8. Дополнительное образование в ДОУ

Виды дополнительных (бюджетных) услуг	Количество детей
Кружок «Веселые нотки»	22
Кружок «Природа и фантазия»	25

Виды дополнительных лицензированных услуг	Количество детей
нет	0

Выводы: В 2017-2018 кружок «Веселые нотки» по программе обучения детей вокально – хорового пения посещали 17 % воспитанников детского сада. Большинство детей показывают высокий уровень развития музыкальных, певческих способностей. Востребованным является кружок по подготовке детей к школе, его посещали 92% детей подготовительной группы, 24 % детей показали высокий уровень подготовки к школе.

Но вместе с тем актуальна проблема по привлечению благотворительных средств за счет дополнительных лицензированных услуг. По результатам опроса родителей в ДООУ выявлена потребность в развитии музыкально – ритмических движений у воспитанников дошкольного учреждения.

9. Характеристика социума, социального статуса семей

Население микрорайона	Окружение ДООУ
1 Рабочие (53%) 2 Служащие (9,3%) 3. Работники умственного труда (20%) 4. Безработные – 8% 5. Частный бизнес – 4 %	Школы № 38, 53, поликлиника № 5, музыкальная школа № 3, детская хоккейная школа «Полимер»

Характеристика социального статуса семей воспитанников

Количество семей, детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение – 137

Из них:

Полных - 92

Неполных – 49

Многодетных - 3

Имеющих детей под опекой – 0

Семей «группы риска» – 0

Имеющих детей – инвалидов – 0

Малообеспеченных – 16

Имеющих детей сирот – 0

10 Уровень готовности выпускников к школе.

Уровень готовности детей к школе

Уровень готовности	Готовность выпускников к школе
Высокий	7 (24%)
Средний	20(76 %)
Низкий	

Высокий уровень адаптации и успеваемости учеников говорит об эффективной работе МБДОУ и школы по реализации перспективного плана. Обобщая данные можно сделать вывод, что большая часть выпускников готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне.

11. Перспективы деятельности МБДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и выявленные проблемы были определены перспективы:

- продолжать работу по введению федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- аттестация педагогов на первую квалификационную категорию (1)
- организация мероприятий связанных с решением годовых задач:

1. Продолжать работу по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в рамках реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников.

2. Совершенствовать подходы к организации сюжетно – ролевой игры с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

3. Способствовать становлению основ экологического поведения дошкольников в процессе использования современных педагогических технологий во взаимодействии субъектов образовательного процесса.

4. Продолжить инновационную деятельность по использованию метода педагогического проектирования.

РАЗДЕЛ 2. Приоритетное направление работы.

Становление духовно-нравственного потенциала детей через ознакомление их с родным городом и краем.

РАЗДЕЛ 3. Годовые задачи на 2018-2019 учебный год

1. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов по организации экологического воспитания в ДОУ в контексте ФГОС ДО.

2. Совершенствовать подходы к организации сюжетно – ролевой игры с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

3. Продолжить инновационную деятельность по использованию метода педагогического проектирования.

Раздел 4. Управление МДОУ

4.1 Совещания при заведующем дошкольного образовательного учреждения.

№	Вопросы, рассматриваемые на планерках	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация питания	ежемесячно	Заведующий ст. медсестра	
2	О заболеваемости	ежемесячно	Заведующий ст. медсестра	
3	О посещаемости ДОУ	ежемесячно	Заведующий ст. медсестра	
4	О мероприятиях по профилактике заболеваемости	ежемесячно	Заведующий ст. медсестра	
5	Об оплате за детский сад	ежемесячно	Заведующий завхоз	
6	О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма	ежемесячно	Заведующий ст. медсестра	
7	О выполнении инструкции по охране труда	ежемесячно	Заведующий завхоз	
8	О заготовке овощей и условиях их хранения	сентябрь	Заведующий завхоз	
9	О подготовке к отопительному сезону	сентябрь	Заведующий завхоз	
10	О состоянии подсобных помещений (овощехранилище, прод. склад, мат. склад, кабинет завхоза, элеватор).	сентябрь апрель	Заведующий завхоз	
11	О состоянии технологического оборудования	сентябрь апрель	Заведующий завхоз	
12	О выполнении санэпидрежима	ежемесячно	Заведующий ст. медсестра	
13	О соблюдении режима дня	ежемесячно	Заведующий	
14	О сохранности имущества и укреплении МТБ	ежемесячно	Заведующий завхоз	
15	О состоянии финансово-хозяйственной документации	ежемесячно	Заведующий	
16	О ведении документации подотчетных лиц.	ежемесячно	Заведующий	
17	О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий завхоз	

18	О результатах оперативного контроля	ежемесячно	Заведующий	
19	О взаимодействии с общественными организациями	1 раз в квартал	Заведующий	
20	Об уровне проведения мероприятий с родителями	1 раз в квартал	Заведующий	

4.2. Заседания Педагогических Советов дошкольного образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: «Перспективы работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.»</p> <p>Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Смотр – конкурс «Подготовка групп к новому учебному году» 2. Написание справки по проведению летнего оздоровительного периода 3. Написание проекта годового плана на 2018 – 2019 учебный год <p align="center">ПЛАН ПЕДСОВЕТА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнении решений предыдущего пед. совета. 2. Итоги смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году. 3. Итоги проведения летней оздоровительной компании. 4. Утверждение плана работы на 2018 – 2019 учебный год. 5. Утверждение сетки занятий 6.Утверждение видов планирования воспитательно – образовательной работы 7.Утверждение годового календарного графика на 2018- 2019 учебный год 8.утверждение учебного графика на 2018-2019 учебный год 	30.08.2018	заведующий старший воспитатель	
2	<p>Тема: «Организация работы по экологическому воспитанию в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Тематическая проверка «Создание условий для экологического воспитания в ДОУ» 2.Открытые просмотры НОД по экологическому воспитанию <p align="center">ПЛАН ПЕДСОВЕТА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ выполнения решений 	30.11.2018	заведующий старший воспитатель	

	<p>предыдущего педсовета</p> <p>2. Обоснование актуальности проблемы</p> <p>3.«Что мы знаем об экологии?», обсуждение вопросов</p> <p>3. Сообщение на тему: «Природа и ребенок»</p> <p>4.Решение педагогических ситуаций</p> <p>5. Рефлексия «Экологическое лукошко»</p> <p>6. Выработка проекта решения педсовета</p>			
3	<p>«Современные подходы к организации сюжетно – ролевой игры с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>Предварительная работа</p> <p>1.Тематический контроль «Система работы ДОУ по организации сюжетно – ролевых игр»</p> <p>2.Изучение опыта работы педагогов</p> <p>3. Взаимо – посещение.</p> <p>4. Открытые просмотры сюжетно – ролевой игры</p> <p>ПЛАН ПЕДСОВЕТА</p> <p>1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Обоснование актуальности проблемы</p> <p>3. Выступление «Современная практика организации игровой деятельности», «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС ДО»</p> <p>4.Результаты тематической проверки по теме: «Социализация дошкольников в условиях сюжетно – ролевой игры»</p> <p>5.Деловая игра</p> <p>6. Рефлексия</p> <p>7. Выработка проекта решения педсовета</p>	29.03.2019	заведующий старший воспитатель	
4.	<p>Тема: «Итоги работы детского сада за 2018 – 2019 учебный год»</p> <p>Предварительная работа</p>	30.05.2019	заведующий старший воспитатель	

<p>1.Открытые просмотры НОД 2. Написание самоанализов 3.Составление плана на летний оздоровительный период</p> <p style="text-align: center;">ПЛАН ПЕДСОВЕТА</p> <p>1.Анализ выполнения решений предыдущего пед. совета 2. Самоанализ работы педагогов ДОУ за 2018-2019 учебный год . 3.Анализ работы, направленный на выполнение годовых задач 4. Об организации летнего оздоровительного периода на 2019 год 5.Выработка решений пед. совета</p>			
---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Итоги летней оздоровительной работы. 2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего.	Август	Председатель Совета Заведующий	
2.	1.О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2018/2019 учебный год. Выборы председателя Управляющего совета. 2.Об утверждении плана работы на 2018/2019 учебный год. 3.Об итогах подготовки к новому учебному году. 4. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за август. 5. О мероприятиях по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог».	Сентябрь	Председатель Совета Заведующий	
3.	1. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за сентябрь. 2.Об организации питания в ДОУ, утверждение плана проверок пищеблока общественной комиссией. 3.О выполнении стандартов качества за 3 квартал 2018г 4. О подготовке к празднованию юбилея ДОУ.	Октябрь	Председатель Совета Заведующий	

4.	<p>1. О результатах мониторинга воспитательно-образовательной работы по группам.</p> <p>2. О подготовке к новогодним праздникам.</p> <p>3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за октябрь.</p>	Ноябрь	Председатель Совета Заведующий	
5.	<p>1. Об организации медицинского обслуживания, адаптации детей в ДОУ.</p> <p>2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за ноябрь.</p> <p>3. Итоги образовательной деятельности за I полугодие</p>	Декабрь	Председатель Совета Заведующий	
6.	<p>1. Об итогах финансового года.</p> <p>2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за декабрь</p>	Январь	Председатель Совета Заведующий	
7.	<p>1. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за январь.</p> <p>3. О защите прав участников образовательного процесса.</p> <p>4. Об обеспечении безопасности детей на территории детского сада</p>	Февраль	Председатель Совета Заведующий	
8.	<p>1. О подготовке территории к весенне-летнему периоду.</p> <p>2. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.</p> <p>3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за февраль.</p>	Март	Председатель Совета Заведующий	

9.	1. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств). 2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за март. 3. О результатах анкетирования «Ваше мнение о работе детского сада».	Апрель	Председатель Совета Заведующий	
10.	1. Об организации летнего оздоровительного сезона. 2. О количественном составе детей и кадров на летний период. 3. Об итогах мониторинга воспитательно-образовательной работы по группам. 4. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за апрель. 5. Участие в составлении отчета о самообследовании ДООУ.	Май	Председатель совета Заведующий	
11.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за май.	Июнь	Председатель совета Заведующий	
12.	Организация помощи в культурно-досуговой деятельности.	В течение года	Управляющий совет	
13.	Работа уполномоченного с неблагополучными семьями и семьями группы риска.	В течение года	Управляющий совет	
14.	Участие в оценке и результативности труда работников детского сада.	В течение года	Управляющий совет	
15.	Анализ обращений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решения совместно с уполномоченным по защите прав	В течение года	Управляющий совет	

	участников образовательного процесса.			
16.	Изучение и согласование локальных актов.	В течение года	Управляющий совет	
17.	Работа с семьями риска и проблемными семьями.	В течение года	Управляющий совет	
18.	Поддержка участия педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Управляющий совет	
19.	Решение чрезвычайных ситуаций в ДОУ.	В течение года	Управляющий совет	
20.	Реклама образовательной деятельности ДОУ в СМИ, сети интернет.	В течение года	Управляющий совет	
21.	Оказание помощи в организации и проведении культурно- досуговой и конкурсной деятельности	В течение года	Управляющий совет	

4.3 Заседания Попечительского Совета

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>О нормативно – правовых документах (в части, касающейся родителей)</p> <p>О ремонте и подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> <p>О привлечении внебюджетных средств для создания условий в ДОУ согласно требований СанПиН</p>	сентябрь	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Завхоз</p> <p>Председатель попечительского Совета</p>	
2	<p>Об участии попечительского Совета в организации и проведении новогодних праздников.</p> <p>Об организации питания в ДОУ.</p> <p>Отчет о расходовании привлеченных средств за 4 квартал 2018 года</p>	декабрь	<p>Председатель попечительского Совета</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Заведующий ДОУ</p>	
3	<p>О роли попечительского совета в организации работы по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>О посещаемости и заболеваемости детей в период с сентября по январь.</p>	февраль	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст. медсестра</p>	
4	<p>Об участии родителей в акции по благоустройству территории детского сада.</p> <p>Об организации летнего отдыха детей.</p> <p>О подготовке и проведении текущего ремонта к новому учебному году.</p> <p>Отчет о расходовании привлеченных внебюджетных средств за 1 квартал 2019 года.</p>	апрель	<p>Председатель попечительского совета</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p>	

4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении.
Общие собрания трудового коллектива	О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
	О соблюдении противопожарного режима в ДОУ. Об утверждении графика отпусков на 2019 год. Об итогах работы ДОУ за первое полугодие.	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз	
	О подготовке к летнему оздоровительному сезону. Об итогах работы ДОУ за учебный год.	Май	Заведующий ДОУ Завхоз	

Раздел 5.

Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации

5.1. Консультации, семинары, выставки, педагогические проекты

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении.
Семинар	Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования	январь	Ст. воспитатель	
Консультации - практикум	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Октябрь	Ст. воспитатель	
Консультации	Организация работы по экологическому воспитанию в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	Профессиональный стандарт педагога: основные положения	Декабрь	Ст. воспитатель	
	Современные подходы к организации сюжетно – ролевой игры в условиях реализации ФГОС дошкольного образования	Февраль	Ст. воспитатель	
	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период	Май	Ст. воспитатель	
	По запросу педагогов По результатам оперативного контроля	2, 4й вторник месяца	Ст. воспитатель	

Открытые мероприятия	Просмотр НОД по экологическому воспитанию	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Просмотр организации сюжетно – ролевой игры	Март	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Просмотр итоговых занятий	Май	Ст. воспитатель, воспитатели	
Смотр	Создание условий для экологического воспитания детей дошкольного возраста	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Создание условий для организации сюжетно – ролевой игры	Март	Ст. воспитатель, воспитатели	
Педагогические проекты	«Методическое сопровождение внедрения ФГОС в практику дошкольного образовательного учреждения»	В течение года	Ст. воспитатель	
	«Использование ИКТ в воспитательно — образовательном процессе»	В течение года	Ст. воспитатель	
	«Движение — жизнь»	В течение года	Ст. воспитатель	
Педагогические выставки	Новинки методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель	
	По экологическому воспитанию	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	По ознакомлению с нормативно-правовыми документами	Январь	Ст. воспитатель	
	Сюжетно – ролевая игра	Март	Ст. воспитатель	

5.2 Мероприятия по организации аттестации.

Аттестующихся педагогов в 2018-2019 учебном году – 1 человек
4 квартал 2018 года — 1 педагог

Ф.И.О.	Должность	Образование	Специальность по диплому	Пед.стаж		Год прохождения курсовой подготовки	Срок плановой аттестации (квартал)	Итоги предыдущей аттестации (категория, дата, № приказа)	На какую квалификационную категорию претендует
				Общий	Вданном ДОУ				
Кузнецова Ирина Николаевна	Старший воспитатель	Высшее БГПУ	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	21	8	АНОО «Дом учителя», 2018, 24 часа АНОО	4 квартал 2018	Высшая Приказ №20 От 11.01.2014	Высшая

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Собеседование с педагогическими работниками д/с о нормативных документах к аттестации	Сентябрь 2018	Заведующий	
2.	Индивидуальная работа с претендентами на категорию (подготовка заявлений)	Сентябрь 2018	Заведующий, ст. воспитатель	
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке листа самооценки профессиональной деятельности педагога	Октябрь 2018	Заведующий Ст. воспитатель	
4.	Оформление аттестационных дел	Ноябрь 2018	Ст. воспитатель	

5.	Оформление аттестационного уголка	Сентябрь 2018	Ст. воспитатель	
6.	Анализ материала и мероприятий аттестующихся	Ноябрь 2018	Заведующий Ст. воспитатель	
7.	Проведение открытых мероприятий аттестующихся	Ноябрь 2017	Заведующий Ст. воспитатель	
8.	Оформление документов по итогам аттестации	Январь 2019	Заведующий Ст. воспитатель	

5.3. Повышение квалификации педагогов, их самообразование. Изучение, обобщение, распространение опыта работы

Сведения по самообразованию педагогов

Фамилия, имя, отчество	Тема по самообразованию	Сроки отчетности	Форма отчетности
Мигалева Светлана Андреевна	Управление коллективом по созданию условий для становления субъектного опыта ребенка в процессе духовно-нравственного воспитания средствами краеведения	Март	выставка
Кузнецова Ирина Николаевна	Повышение профессионального мастерства педагогов через организацию работы по использованию методов педагогического проектирования	Январь	Самообобщение в рамках аттестации
Романенко Елена Алексеевна	Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	Декабрь	Самообобщение в рамках аттестации
Русанова Ольга Викторовна	Развитие художественно – творческих способностей детей средствами пластилинографии в процессе реализации ФГОС ДО	Январь	Индивидуальное собеседование
Саламова Галина Владимировна	Формирование патриотических чувств дошкольников через ознакомление с родным краем, как одно из направлений обновления воспитательно- образовательного процесса	Март	Индивидуальное собеседование
Ермилова Марина Леонидовна	Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста	Ноябрь	Индивидуальное собеседование

Федина Светлана Анатольевна	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе познавательной деятельности	Март	Выступление на педсовете
Чурсина Светлана Федоровна	Правовое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность	Сентябрь	Индивидуальное собеседование
Агабабян Анаит Петросовна	Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность	Октябрь	Индивидуальное собеседование
Дахман Марина Михайловна	Развитие эстетических качеств дошкольников по средствам музыки	Март	Индивидуальное собеседование
Царенко Инна Васильевна	Формирование валеологической культуры детей в процессе непосредственно – образовательной деятельности	Декабрь	Индивидуальное собеседование

Изучение, обобщение, распространение опыта работы

Ф.И.О. образовани	Должность категория	Тема	Сроки форма	Отметка о выполнении
Изучение Кузнецова Ирина Николаевна	Старший воспитатель Высшей категории	Повышение профессионального мастерства педагогов через организацию работы по использованию методов педагогического проектирования	В течение года	
Романенко Елена Алексеевна	Воспитатель Первой категории	Формирование эстетических качеств детей дошкольного возраста средствами музыки	В течение года	

<p>Обобщение Русанова Ольга Викторовна</p>	<p>Воспитатель Высшей категории</p>	<p>Формирование гендерной принадлежности дошкольников в процессе игровой деятельности</p>	<p>В течение года</p>	
	<p>Воспитатель Первой категории</p>	<p>Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе познавательной деятельности</p>	<p>В течение года</p>	
<p>Дахман Марина Михайловна</p>	<p>Воспитатель первой категории</p>	<p>Формирование валеологической культуры детей в процессе непосредственно – образовательной деятельности</p>	<p>В течение года</p>	
<p>Федина Светлана Анатольевна</p>	<p>Воспитатель высшей категории</p>	<p>Правовое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность</p>	<p>В течение года</p>	
<p>Царенко Инна Васильевна</p>	<p>Воспитатель высшей категории</p>	<p>Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста</p>	<p>В течение года</p>	
<p>Чурсина Светлана Федоровна</p>	<p>Воспитатель первой категории</p>	<p>Формирование патриотических чувств дошкольников через ознакомление с родным краем, как</p>	<p>В течение года</p>	
<p>Ермилова Марина Леонидовна</p>				

<p>Распространен ие Саламова Галина Владимировна</p>	<p>Воспитатель Высшей категории</p>	<p>одно из направлений обновления воспитательно- образовательного процесса</p>	<p>В течение года</p>	
	<p>Воспитатель Высшей категории</p>	<p>Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность</p>	<p>В течение года</p>	

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации	Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	Музыкальное сопровождение деятельности детей в режимных моментах	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
	Самообразование как важная составляющая профессионального становления педагога	Декабрь	Ст. воспитатель	
Организация мастер - класса для молодых педагогов	Просмотр занятий и других видов деятельности у опытных педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проектирование дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2018/2019 учебный год на основе индивидуальных планов воспитателей	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Обсуждение и утверждение дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2018/2019 учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.	Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2018/2019 учебный год	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2018/2019 учебный год	Май	Ст. воспитатель	

5.6 Разработка нормативно – методической базы

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
<p>Разработка нормативной методической базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Положение о смотре-конкурсе по готовности групп к новому учебному году. -Положение о выставке поделок «Чудесные превращения» -Положение о выставке поделок «Новогодние игрушки» -Положение о конкурсе рисунков «Зимушка - зима» -Положение по защите педагогических проектов по теме: «Движение жизнь» -Положение о фотовыставке «Мой папа самый лучший» -Положение по фотовыставке «Вот так мама – заглядень прямо» -Положение по выставке поделок «Космические приключения» -План фронтальной проверки подготовительной группы 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия

6.1. Массовые мероприятия (праздника, развлечения, экскурсии, акции)

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечение	День знаний	Сентябрь	Воспитатели	
Спартакиада здоровья.	«Спорт — это сила и здоровье»	Сентябрь	Воспитатели	
Выставка поделок	«Чудесные превращения»	Сентябрь	Воспитатели	
Праздник	«Осень, осень в гости просим»	Сентябрь	Муз.рук.	
Праздник, посвященный Дню воспитателя	«Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Муз.рук.	
Развлечение	«Святой покров»	Октябрь	Муз. рук.	
Акция (ко Дню пожилого человека)	«Милым, дорогим, любимым»	Октябрь	Воспитатели	
Экскурсия	К памятнику Г.Титова	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
Спортивный марафон	«Папа, мама, я — спортивная семья»	Ноябрь	Воспитатели	
Праздник	«День мамы милой и любимой »	Ноябрь	Муз.рук.	
Выставка поделок	«Новогодние игрушки»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
Новогодние утренники	«Новогодняя сказка» /мл.возр/ «Новогодний карнавал» /ст.воз/	Декабрь	Муз.рук.	
Конкурс рисунка	«Зимушка - зима»	Январь	Воспитатели	

Развлечение	«Веселый хоровод» (колядки)	Январь	Муз. рук.	
Спортивный досуг	«Мы смелые и умелые»	Январь	Воспитатели	
Акция	«Не жалеете для птиц ни зерна, ни крошек...»	Январь	Воспитатели	
Праздник	«Мы пока что дошколята, а шагаем как солдаты»	Февраль	Муз.рук	
Фотовыставка	«Мой папа самый лучший»	Февраль	Воспитатели	
Развлечение	«Зиму провожаем, весну встречаем»	Февраль	Муз.рук.	
Фотовыставка	«Вот так мама – загляденье прямо»	Март	Воспитатели	
Праздник	«Мамочка родная, я тебя люблю»	Март	Воспитатели	
Спартакиада развлечений	«Мы растем сильными и смелыми»	Апрель	Воспитатели	
Выставка поделок	«Космические приключения»	Апрель	Воспитатели	
Музыкально — экологическая сказка	«Как Буратино и Красная шапочка спасали природу»	Май	Воспитатели	
Экскурсия	К мемориалу Победы «Поклонимся Великим тем годам»	Май	Муз. рук. Воспитатели	
Тематические занятия	«В тот День закончилась война»	Май	Муз. рук.	
Выпуск в школу	«До свидания детский сад!»	Май	Муз. рук. Воспитатели	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

Форма работы	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Конкурсная деятельность	Участие детей в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели всех групп	
Музыкальный кружок	«Веселые нотки»	В течение года	Муз.руководитель	
Кружковая работа	«Юные спортсмены»	В течение года	Инструктор по физвоспитанию	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, акции, проекты

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение родительских уголков	2 группа раннего возраста «Особенности развития детей 2-3 лет»	Сентябрь	Воспитатели 2 гр. раннего возраста	
	2 младшая группа «Особенности развития детей 3-4 лет»		Воспитатели 2мл. группы	
	Средняя группа «Особенности развития детей 4-5 лет»		Воспитатели средней группы	
	Старшая группа: «Особенности развития детей 5-6 лет»		Воспитатели старшей группы	
	Подготовительная группа «Особенности развития детей 6-7 лет»		Воспитатели Подг. группы	
	Будем беречь и охранять природу	Сентябрь	Воспитатели	
	Поможем ребенку полюбить живую природу	Октябрь	Воспитатели	
	Совместная деятельность взрослого и детей в процессе экологического воспитания	Ноябрь	Воспитатели	
Новый год - 2019	Декабрь	Воспитатели		

Оформление материала в папки-передвижки	Воспитываем словом	Январь	Воспитатели
	Все ли игрушки нужно покупать детям?	Февраль	Воспитатели
	Как научить ребенка играть в сюжетно – ролевые игры	Март	Воспитатели
	Истоки трудолюбия	Апрель	Воспитатели
	Безопасное поведение детей на улице	Май	Воспитатели
	Зеленый мир на окне	Сентябрь	Воспитатели
	Если в доме рыбки, птички, черепахи, хомячки	Октябрь	Воспитатели
	Роль семьи в экологическом воспитании детей	Ноябрь	Воспитатели
	Как организовать праздник для детей в домашних условиях	Декабрь	Воспитатели
	Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка	Январь	Воспитатели
	Как организовать игры дома с использованием занимательного материала	Февраль	Воспитатели
	Сюжетно – ролевая игра – источник социализации ребенка в обществе	Март	Воспитатели
	Дошкольник и труд	Апрель	Воспитатели
Балкон, окно и другие бытовые опасности	Май	Воспитатели	

<p>Акции</p> <p>Совместные детско-родительские мероприятия</p> <p>Выставка детско-родительских поделок</p> <p>Стенгазеты</p>	<p>«Милым, дорогим, любимым»</p> <p>«Не жалеете для птиц не зерна, ни крошек....»</p> <p>Спортивный марафон «Папа, мама, я — спортивная семья»</p> <p>«Чудесные превращения»</p> <p>«Новогодние игрушки»</p> <p>«Космические приключения»</p> <p>«Мой папа самый лучший»</p> <p>«Вот такая мама – загляденье прямо»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	
<p>Общие собрания</p> <p>Групповые собрания</p>	<p>1. Основные цели и задачи воспитания детей в детском саду на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>2. Об итогах работы за прошедший учебный год.</p> <p>2 группа раннего возраста «Особенности развития детей 3-го года жизни»</p> <p>2 младшая группа «Особенности развития детей 4-го года жизни»</p> <p>Средняя группа «Особенности развития детей 5-го года жизни»</p> <p>Старшая группа: «Особенности развития детей 6-го года жизни»</p> <p>Подготовительная группа «Старший дошкольный возраст – его особенности»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>	

	<p>Роль семьи в экологическом воспитании детей дошкольного возраста</p> <p>Образовательная деятельность в дошкольном учреждении в условиях ФГОС ДО</p> <p>Роль сюжетно – ролевой игры в социализации ребенка в обществе</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	
--	---	---	--	--

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

№	Мероприятия	Сроки	Ответств ен.	Отметка о выполнен.
1	Управление Подготовка нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав ребенка.	сентябрь	Ст. воспитате ль	
2	Выявление трудных семей.	сентябрь	воспитате	
3	Взаимодействие с отделом по защите прав детства комитета по образованию района.	в теч.года	ли заведующ ий	
4	Составление социального паспорта ДОУ.	октябрь	Ст. воспитате ль	
1	Работа с родителями Информационный стенд «Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций	Ноябрь	Ст. воспитате ль	
2	Индивидуальная работа с семьей	В течение года	Воспитат ели	
1	Работа с детьми Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	в теч. года	Воспитат ели	
2	Диагностика детей по теме «Что я знаю о своих правах»	Декабрь	Воспитат ели	
3	Развлечение «Пусть всегда будет солнце», посвященный Всемирному дню защиты детей.	Июнь	Муз. руков.	

7.3. Мероприятия по организации работы ПМПК

Этапы	Цель	Форма	Тематическое содержание	Сроки	Ответств.	Отмет . о выпол .
1. Диагностический	Диагностика развития ребенка и изучение его семьи	Диагностика, срезы, тесты, беседы с ребенком, посещение семьи	Изучение особенностей развития познавательной сферы ребенка. Анализ условий проживания в семье. Анализ результатов обследования детей. Определение детей, нуждающихся в коррекции.	Сентябрь октябрь	Воспитатели	
	Подведение итогов диагностического этапа	Круглый стол	Обсуждение вопроса адаптации детей в диагностический период. Обсуждение плана работы консилиумов за год. Утверждение списка детей, имеющих отклонения в развитии.	октябрь	Воспитатели Все педагоги ДОУ	
	Определение характера продолжительности и эффективности	Консилиум	Обсуждение видов и характера выявленных нарушений по каждому	Октябрь ноябрь	Члены ПМПК	

<p>коррекционной помощи детям в рамках имеющихся в ДОУ возможностей</p>	<p>Создание максимально благоприятных психологических условий полноценного психофизического развития детей.</p>	<p>Игры, фронтальные занятия, индивидуальные занятия.</p>	<p>ребенку. Коллегиальное заключение ПМПК, выработка рекомендаций. Обсуждение методов, приемов работы с ребенком. Составление индивидуальных программ на каждого ребенка. Подбор вариативных методик и индивидуальных программ. Разработка рекомендаций для социально-психологической помощи.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Все педагоги ДОУ</p>	
<p>Анализ продвижение ребенка в динамике</p>	<p>Анализ организации условий коррекционно-развивающего процесса.</p>	<p>Консилиум</p> <p>Диагностические срезы, сравнительная диагностика.</p>	<p>Обсуждение результатов вторичной диагностики. Анализ продвижения ребенка в динамике.</p> <p>Выработка дополнительных рекомендаций.</p>	<p>Январь</p>	<p>Члены ПМПК</p>	
<p>Анализ исходных</p>	<p>Итоговая диагностики</p>	<p>Результат итоговой</p>	<p>Апрель, май</p>	<p>Все педагоги</p>		

	<p>данных, определение степени решенности проблем ребенка, проектирование в случае необходимости и новых форм работы.</p>	<p>ка всеми специалистами Консилиум.</p>	<p>диагностики всеми специалистами. Глубокий анализ всех исходных данных о детях, решение о выводе на ПМПК в город. Утверждение психолого-педагогических характеристик.</p>		<p>ДОУ.</p>	
--	---	--	---	--	-------------	--

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 Мероприятия по работе консультационного пункта

для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста не посещающих дошкольное образовательное учреждение

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение микрорайона, сбор данных о неорганизованных детях, составление плана работы на 2018 — 2019 год.	август	Кузнецова И.Н. ст. воспитатель Антропова Н.В. мед. сестра	
Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад»	сентябрь	Агабабян А.П. воспитатель	
Круглый стол «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации»	октябрь	Ермилова М.Л. воспитатель	
Мастер класс «Игры с детьми в адаптационный период»	ноябрь	Ермилова М.Л. воспитатель	
Семинар — практикум «Развитие мелкой моторики руки у детей»	декабрь	Романенко Е.А. воспитатель	
Консультация «Питание, особенности питания детей раннего возраста»	январь	Антропова Н.В. мед. сестра	
Консультация «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни»	февраль	Саламова Г.В. воспитатель	
Семинар — практикум «Здоровьесберегающие технологии в развитии ребенка»	март	Федина С.А. Инструктор по ФИЗО	
Мастер класс «Воспитание ребенка средствами музыки» (игра на детских музыкальных инструментах)	апрель	Дахман М.М. Муз. руководитель	
Тренинг «Растем играя»	май	Чурсина С.Ф. воспитатель	
Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по заявленной тематике	Сентябрь - май	Специалисты	

Раздел 9. Подготовка к летнему оздоровительному сезону

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическая работа			
Консультация «Воспитательно — образовательная работа в летний период с учетом ФГОС».	Май	Ст. воспитатель	
Индивидуальная консультация « Особенности организации трудовой деятельности с дошкольниками в летний период»	Май	Ст. воспитатель	
Смотр «Готовность детских игровых площадок к летнему оздоровительному периоду	Май	Ст. воспитатель	
Управление			
Производственное собрание: «Профилактика детского травматизма в летний период»	Май	Ст. воспитатель	
Оснащение групп и участков			
Разбивка цветников	Май	Воспитатели	
Пополнение выносного материала	Май	Воспитатели	
Ремонт и покраска оборудования на детских участках	Май	Воспитатели	
Оформление игр на асфальте.	Май	Воспитатели	

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.

Организационно – методическая работа с детьми

№	Форма	Тема	Цель	Сроки	Ответств ен.	Отметка о выполн.
1	Экскурсия детей подготовительной группы в школу	«День знаний»	- познакомить дошкольников с традиционным праздником начала учебного года; - создать для дошкольников атмосферу праздничного настроения	сентябрь	Ст. воспитатель, завуч школы, воспитатели	
2	Школа будущего первоклассника	«Учимся играя»	- создать условия для развития речи, обучения грамоте, формирования элементарных математических представлений, развития изобразительной деятельности, музыкальной грамотности и физической культуры.	Октябрь-апрель	Завуч школы, учителя	
3	Экскурсия детей подготовительной группы в школу	«Наша школа»	- познакомить детей с функциональными помещениями школы	сентябрь - ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, завуч школы	
4	Праздник на базе школы	«Посвящение в первоклассники»	-формировать желание стать первоклассником	сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель, завуч школы воспитат	

					ели	
	Взаимопосещение уроков	«Первый раз в первый класс»	- способствовать благоприятной адаптации ребенка при поступлении в школу	ноябрь - апрель	Учителя, воспитатели	
5	Совместный выезд на лыжную базу	«Зимние забавы»»	- формировать стремление к здоровому образу жизни - приобщать детей к физической культуре и спорту - способствовать сохранению и укреплению здоровья детей	февраль	Ст. воспитатель, завуч, учитель, воспитатели	
6	Выставка рисунков детей ДОУ, учеников 1-х классов на базе школы.	«Сохраним родную природу»	- способствовать формированию основ экологического поведения детей - развивать творческие способности .	ноябрь	Учителя 1-х классов воспитатели	
7	Совместная выставка творческих работ воспитанников ДОУ и учащихся школы	«Этот День Победы»	- вызвать эмоциональный интерес, - способствовать доброжелательному общению между дошкольниками и младшими школьниками, - создать условия для развития творческих способностей детей,	май	Ст. воспитатель, завуч школы, воспитатели, учителя	

Работа с кадрами

№	Форма	Тема	Цель	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении.
1	Аналитическое совещание	Организация совместной работы по преемственному на основе скоординированной программы в новом учебном году	Утвердить план работы, организовать преемственные пары, создать творческие группы	август	Ст. воспитатель, завуч школы	
2	День открытых дверей в школе для воспитателей ДОУ	«Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»	Выявление уровня адаптации воспитанников ДОУ в школе. Знакомство воспитателей с системно — деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках внедрения ФГОС)	сентябрь	Воспитатели	
3	Мониторинг	«Адаптация воспитанников к школьному обучению, готовности первоклассника к школьному обучению»	Выявление уровня адаптации и готовности первоклассников к школьному обучению	Сентябрь	Педагог-психологи, завуч школы	
4	Заседание творческой группы педагогов ДОУ и школы	«Готовность первоклассника к школьному обучению»	Преемственность ДОУ и школы	Октябрь	Ст. воспитатель, завуч школы	

	по результатам мониторинга					
5	Взаимопосещение педагогов ДОУ и ОУ непосредственно — образовательной деятельности	Особенности работы учителей и воспитателей при обучении грамоте, математике, развитию речи, экологическому воспитанию, сохранению и укреплении здоровья	Наблюдение за реализацией преемственности и в содержании программ, методик, средствах, приемах	Сентябрь	Ст. воспитатель, завуч школы	
6	Педагогическая гостиная	Анализ посещенных уроков и занятий. Итоги работы творческих пар, проблемы и пути их решения	Обсудить выявленные проблемы, выработать дальнейшие действия по их устранению	Октябрь	Ст. воспитатель, завуч школы	
7	Мастер - класс	«Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе»	Ознакомление с технологиями работы по формированию у детей желания пойти в школу, учиться, выполнять обязанности, связанные с новым статусом школьника	Ноябрь	Завуч школы ст. воспитатель	
8	Консультация для педагогов	«Формирование предпосылок учебной деятельности»	Обобщение опыта работы	Декабрь	Завуч школы	

9	Семинар - практикум	«Современные педагогические технологии, способствующие становлению основ экологического поведения детей дошкольного и младшего школьного возраста	Знакомство с опытом работы по использованию педагогических технологий по экологическому воспитанию на дошкольной и начальной ступенях образования	Ноябрь	Завуч школы ст. воспитатель	
10	Собеседование	Составление списков будущих первоклассников	Выявить количество детей, поступающих в первый класс школы, составить социальный паспорт	март	Ст. воспитатель ДОУ, воспитатели	
11	Круглый стол	Анализ совместной работы ДОУ и школы. Проблемы, перспективы.	Подвести итоги работы, составить план работы на следующий учебный год.	Май	Учителя начальных классов, ст. воспитатель.	
12	Индивидуальные собеседования по готовности ребенка к школьному обучению	Анализ готовности ребенка к школьному обучению	Дать рекомендации по устранению проблем, по выбору программ обучения	Апрель, май	Психолог школы Глотова Т.В	*

Взаимодействие с родителями

№	Форма	Тема	Цель	Сроки	Ответстве н.	Отметка о выполн.
1	Оформление стенда	«Для вас, родители будущих первоклассн иков»	Информирова ние родителей о подготовке детей к школе	Сентябр ь	Ст. воспитате ль воспитате ли	
2.	Размещение рекомендаций для родителей, будущих первоклассник ов на сайте ДОУ	«Для вас, родители будущих первоклассн иков»	Информирова ние родителей о подготовке детей к школе	В течение года	Ст. воспитате ль	
3	Родительское собрание	«Готов ли ребенок к школе?»	Познакомить родителей с особенностям и организации учебно- воспитательн ой работы, с их ролью в подготовке детей к школе.	ноябрь	Психолог школы	
4	Родительское собрание	«Наша школа: традиции, достижения, перспективы »	Дать подробную информацию о работе учителей и специалистов школы	март	Учителя, выпускаю щие 4-е классы, специалис ты школы	
5	Консультацио нный пункт для родителей на базе школы	«Родительск ий дневник»	Создать условия для повышения родительской компетенции в подготовке детей к	Октябрь -апрель	Завуч школы	

			обучению в школе			
6	День открытых дверей	«Приходите к нам учиться»	Провести презентацию школы. Познакомить с учителями, специалистами и школы, образовательными услугами.	апрель	Завуч школы	
7	Круглый стол	«Что семья ожидает от школы?» Итоги работы школы будущего первоклассника	Провести анкетирование родителей Подвести итоги, выявить причины удач и неудач, наметить пути их решения, перспективы	Март Апрель	Завуч школы, специалисты школы	

Раздел 11. Создание безопасного воспитательно –образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников

11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

Организационно – профилактические мероприятия.

1.Бытовой травматизм				
№	Мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	Поддержание травмобезопасных условий в помещении детского сада и на территории	в течение года	завхоз	
2.	Обеспечение санитарно – гигиенического состояния помещений	в течение года	ст. мед. сестра, мл. воспитатели	
3.	Хранение травмоопасных предметов в детском саду в соответствии с инструкцией по ОЖ и ЗД.	в течение года	старший воспитатель	
4.	Систематический контроль за режимом проветривания	в течение года	ст. мед. сестра	
5.	Соблюдение техники безопасности	в течение года	завхоз	
Спортивный травматизм				
1.	Обеспечение санитарно – гигиенического состояния оборудования, его закрепление, безопасность	в течение года	завхоз, воспитатели	
2.	Оформление актов о безопасности занятий в спортивном зале.	август	старший воспитатель	
3.	Поддержание травмобезопасных условий в физкультурном зале	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
4.	Контроль за выполнением двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий.	по плану	ст. мед. сестра, ст. воспитатель	
5.	Обеспечение травмобезопасности оборудования на игровых площадках.	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, воспитатели	

Транспортный травматизм

1.	Обеспечение условий безопасности маршрута «Детский сад – дом»	сентябрь	родители, воспитатели	
2.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдения за транспортом.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Обновление тематических макетов, площадки «коварный перекресток»	апрель	заведующий, завхоз	

Работа с детьми

1.Бытовой травматизм

1.1	Беседы, участие детей старшего дошкольного возраста в маркировке мебели	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
1.2	Сюжетно- ролевые игры, экскурсии, детские стенды рисунков, плакатов, иллюстраций.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	

2.Спортивный травматизм

2.1	Занятия познавательного цикла «Я и мой организм»	1 раз в месяц	воспитатели	
2.2	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	3 раза в неделю	воспитатели	
2.3	Утренняя гимнастика всех видов	ежедневно	воспитатели	
2.4	Прогулки, самостоятельные игры	в течение года	воспитатели	
2.5	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты	в течение года	воспитатели	
2.6	Дидактические игры, просмотр иллюстраций, составление правил безопасности во время спортивных игр	в течение года	воспитатели	

3.Транспортный травматизм

3.1	Включение в план воспитательно – образовательной работы в непосредственно – образовательной деятельности, ознакомление детей с правилами дорожного движения.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
3.2	Создание условий для сюжетно – ролевых игр по дорожному движению	в течение года	воспитатели	
3.3	Игры и развлечения на тематической	по плану	ст. воспитатель,	

	площадке «Коварный перекресток»		воспитатели, муз. рук.	
--	---------------------------------	--	---------------------------	--

Работа с кадрами

1.Бытовой травматизм				
1.1	Включение в календарно - тематический план работы с детьми материалов по предупреждению бытового травматизма	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
1.2	Анализ случаев травматизма, выявление причин их вызывающих	по факту	заведующий, ст. воспитатель	
1.3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	ст. воспитатель	
1.4	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактика травматизма	по плану	заведующий	
2.Спортивный травматизм				
2.1	Обеспечение травмобезопасности оборудования для физкультурно – оздоровительной работы	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, завхоз,	
2.2	Смотр по организации психолого – педагогических условий оздоровительной деятельности с детьми	январь	заведующий, ст. воспитатель	
3.Транспортный травматизм				
3.1	Оформление тематических альбомов в соответствии с возрастом детей	в течение года	воспитатели	
3.2	Консультация «Организация деятельности с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения»	апрель	ст. воспитатель	
3.3	Подборка методической и детской литературы по теме «предупреждение детского травматизма»	в течение года	ст. воспитатель	
3.4	Взаимодействие с родителями по предупреждению травматизма	в течение года	воспитатели	
3.5	Составление памятки для родителей «как приобщить ребенка к безопасному поведению на дороге»	октябрь	воспитатели	
3.6	Создание условий для сюжетно – ролевых игр по ПДД в группе и на участке	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	

Работа с родителями

1.Бытовой травматизм				
1.1	Организация правильного приема детей утром (отдать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только близким людям, в трезвом состоянии, детям старше 16 лет)	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
1.2	Заключение договора между детским садом и родителями	сентябрь	заведующий	
1.3	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей»	по плану	воспитатели	
2.Спортивный травматизм				
2.1	Консультации по предупреждению детского травматизма	по плану	ст. воспитатель, воспитатели	
2.2	Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка	в течение года	попечительский совет	
3.Транспортный травматизм				
3.1	Организация правильного маршрута «Детский сад – дом»	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
3.2	Обучение детей правилам дорожного движения дома	в течение года	воспитатель	

Мероприятия по проведению тренировок по эвакуации при пожаре и ЧС

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Инструктаж	«О правилах эвакуации людей при пожаре и ЧС»	Сентябрь	Заведующий	
Издание приказа	«О создании комиссии по охране труда»	Январь	Заведующий	
Тренировочная эвакуация	«О соблюдении правил эвакуации при пожаре и ЧС»	Ежеквартально	Заведующий	
Рейд	«По готовности сотрудников к проведению эвакуации при пожаре и ЧС»	Ноябрь, март	Заведующий	

11.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№	Виды занятий	Особенности организации	Отмет ка о
1. Физкультурно - оздоровительные мероприятия			
1.1	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или в группе, продолжительность 10-12 минут.	
1.2	Физминутка	Ежедневно по мере необходимости в зависимости от вида и содержания занятий. Длительность 25 - 30 минут.	
1.3	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.	Ежедневно во время утренней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей. Длительность 25 - 30 минут.	
1.4	Оздоровительный бег.	Два раза в неделю подгруппами 5-7 человек, во время утренней прогулки. Длительность 5-7 минут.	
1.5	Индивидуальная работа по развитию движений.	Ежедневно во время вечерней прогулки. Длительность 5-7 минут.	
1.6	Двигательная разминка.	Ежедневно во время перерыва между занятиями (с преобладанием статических поз). Длительность 7-10 минут.	
1.7	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей. Длительность не более 10 минут.	
1.8	Корректирующая гимнастика	Два раза в неделю или курсами ежедневно в течение 10 дней подряд с последующим перерывом. Длительность 12-20 минут.	
2. Учебные занятия			

2.1	Физическая культура	Три раза в неделю подгруппами, подобранными с учетом уровня двигательной активности (проводится в первой половине дня, одно из них на воздухе). Длительность 15 минут (группа № 03, 05), 20 минут (группа № 04), 25 минут (группа 02), 30 минут (группа	
3. Самостоятельные занятия			

3.1	Самостоятельная двигательная активность	Ежедневно под руководством воспитателя в помещении и на открытом воздухе. Продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей.	
4. Физкультурно - массовые мероприятия			
4.1	Неделя здоровья	Два - три раза в год (последняя неделя квартала)	
4.2	Физкультурный досуг.	Один раз в месяц на воздухе. Длительность 40-50 минут	
4.3	Физкультурно - оздоровительные праздники на открытом воздухе	Два - три раза в год внутри детского сада или совместно со сверстниками соседнего ДОУ. Длительность 60-75 минут.	
4.4	Игры - соревнования между детьми разновозрастных групп и со школьниками начальных классов.	Один - два раза в год на воздухе или в помещении. Длительность не более 60 минут.	

11.3. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей

1. Оптимизация режима					
№	мероприятие	группа	срок	ответственны е	отм. о выполнени и
1. 1.	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	группа 03	ежедневно	воспитатели ст. мед. сестра	
1. 2.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка в соответствии с инструктивно – методическим письмом о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения (№ 65/23 – 16 от 14.03.2000г.)	все возрастны е группы	ежегодно	ст. воспитатель	
2. Организация двигательного режима					
2. 1	Физкультурные занятия	группы 01 - 05	2-3 раза в неделю	воспитатели	
2. 2.	Утренняя гимнастика	группы 01 - 05	ежедневно	воспитатели	
2. 3.	Физминутки	группы 01 - 05	ежедневно	воспитатели	
2. 4.	Прогулки с включением подвижных игр	группы 01 - 05	ежедневно	воспитатели	
2. 5.	Музыкально – ритмические занятия	группы 01 - 05	2 раза в неделю	муз. руководит, воспитатели	
2. 6.	Спортивный досуг	группы 01 - 05	1 раз в месяц	Инстр. по физо, воспитатели	
2. 7.	Гимнастика для глаз	группы 01 - 05	ежедневно	воспитатели	
2. 8	Пальчиковая гимнастика	группы 01 – 05	ежедневно	воспитатели	
2. 9	Оздоровительный бег	группы 01 – 05	апрель – ноябрь на	воспитатели	

			улице, декабрь – март в спортивном зале		
--	--	--	--	--	--

11.4 Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Осуществлять действенный контроль за выполнением общественно полезного труда детьми, в части создания безопасных условий труда	Постоянно	Члены комиссии	
2. Рассматривать вопросы труда и техники безопасности на заседаниях профкома.	1 раз в месяц	Председатель профкома	
3. Повышать эффективность административно – общественного контроля за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	Постоянно	Заведующий председатель профкома	
4. Проводить прием образовательного учреждения с составлением акта – разрешения на проведение занятий на спортивной площадке.	Август	Члены комиссии	
5. Регулярно пересматривать инструкцию по охране труда и технике безопасности и приводить ее в соответствие с условиями работы.	1 раз в 4 года	Заведующий председатель профкома	
6. Организовать уголок по охране труда и на его основе проводить повышение квалификации работников учреждения по охране труда.	Октябрь	Завхоз	

11.5 Инструктирование

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответствен	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	Для вновь принятых	При приеме на работу	Заведующий	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Все категории	Август Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
Инструктаж по охране труда на рабочем месте	Все категории	Сентябрь Март	Заведующий Завхоз	
Инструктаж по пожарной безопасности	Все категории	Август Ноябрь Февраль Май	Завхоз	
Правила внутреннего трудового распорядка	Все категории	Сентябрь и по факту	Заведующий	

Раздел 12. Деятельность, направленная на развитие инновационных процессов

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (метод проектной деятельности)	в течение года	Ст. воспитатель	
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Ст. воспитатель	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Ст. воспитатель	
4	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий	

Раздел 13. Система контроля

13.1 Общий план контроля на 2018-2019 учебный год

План - график должностного контроля заведующего МБДОУ «Детский сад №84»

№ п/п	Проводимый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Аналитическая справка на административном совещании при заведующем
		Организация методической работы в МБДОУ №84	Выполнение плана методической работы МБДОУ №84	План методической работы МБДОУ №84 Методические мероприятия Протоколы заседаний П С	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Аналитическая справка на административном совещании при заведующем
		Деятельность по подготовке и проведению аттестации в МБДОУ №84	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	4 квартал 2017; 2 квартал 2018	Сообщение на административном совещании при заведующем
		Деятельность по охране жизни и здоровья	Выполнение Инструкции по охране жизни и	Карты контроля за выполнением инструкции по охране	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Сообщение на административном совещании

		воспитанников в МБДОУ №84	здоровья воспитанников	жизни и здоровья детей Карты контроля за организацией физкультурно – оздоровительной работой			при заведующем
2.	Завхоз	Охрана труда, ТБ и ППБ, АТД	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал	Сообщение на административном совещании при заведующем
		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований пожарной безопасности и т.д	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Сообщение на административном совещании при заведующем
4.	Дело производства	Дело производства в МБДОУ №84	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в ДОУ	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, трудовые договора и др.	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Сообщение на административном совещании при заведующем

**План - график должностного контроля старшего воспитателя
МБДОУ «Детский сад №84»**

№ п/п	Проводимый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Воспитатель	1. Организация прогулки	Соответствие содержания прогулки, программным задачам, возрастной группе	Календарно – тематический план ВОП	Изучение и анализ документации,	Сентябрь декабрь март	Аналитическая справка на планерке при заведующем
		2. Организация ППРС в группах в соответствии с ФГОС ДО	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям ООП	ППРС в группах	Наблюдение и анализ ППРС	Ноябрь март	Аналитическая справка на планерке при заведующем
		3. Организация и проведение НОД с детьми	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к НОД - осуществление индивидуально	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Карта анализа НОД

		го и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД.		документации; - анализ продуктов детской деятельности		
	4. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний	Ноябрь, апрель	Аналитическая справка по результатам контроля на планерке при заведующем
	5. Организация двигательной активности и детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	НОД Режимные моменты Прогулка	наблюдение за двигательной активностью детей	Ноябрь, февраль	Справка по результатам контроля на планерке при заведующем
	6. Организация физкультурно – оздоровительной	Состояние воспитательно, образовательной работы с детьми, условия(среда,	Календарно – тематический план, ППРС, НОД, различные	Изучение и анализ документации, просмотр	Тематический ноябрь	Справка по результатам тематического

		работы с детьми	режим, нагрузка, двигательный режим), использование в работе здоровьесберегающих технологий	виды гимнастик.	р НОД, утренней гимнастики, гимнастики после сна.		контроля на Педагогическом Совете
		7. Организация наблюдений в природе	Соответствие прогулки календарно – тематическому плану, структура проведения наблюдения	Календарно – тематический план,	Изучение календарно – тематических планов, просмотр наблюдений в природе	Октябрь, январь, март	Справка по результатам контроля на планерке при заведующем

2.	Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальной НОД	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности и педагога к НОД - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД. 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД</p> <p>Конспект НОД</p>	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <p>- собеседование с педагогом;</p> <p>- изучение и анализ документации</p>	Не менее 2 НОД в год	Карта анализа НОД
		Организация и проведение праздников и развлечений	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности и педагога к мероприятию 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений</p> <p>Конспект мероприятия</p>	<p>- наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <p>- собеседование;</p> <p>- анализ посещенного мероприятия.</p>	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)	Карта анализа мероприятия

**Система контроля за реализацией годового плана и ООП
МБДОУ «Детский сад №84»
старшего воспитателя на 2018-2019 уч. год**

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля
Вопросы постоянного контроля (ежедневно):		
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение детского травматизма; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП)	<ul style="list-style-type: none"> - длительность НОД и перерывы между ними ; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе НОД - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы; - подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного и демонстрационного материала к НОД, и др.)
5.	Техника безопасности и сохранность имущества	<ul style="list-style-type: none"> - безопасное использование электроприборов и оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.
Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:		
1.	Проверка документации	<ul style="list-style-type: none"> - содержание перспективного и календарного планирования; - наличие последовательности в тематике НОД; - оформление и ведение документации группы; - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)
2.	ВОП	<ul style="list-style-type: none"> - проведение физкультурных досугов и развлечений; - анализ детских работ по изобразительному и ручному труду; - посещение НОД - выполнение решений педсовета.
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий; - организация и длительность проведения прогулки с детьми

		<ul style="list-style-type: none"> - анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам; - выполнение педагогами санитарных норм и правил для МБДОУ «Детский сад №84» (мытьё игрушек, гигиена персонала, т.е. соблюдение СанПиНа); - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики;
4.	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи;
Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:		
1.	Выполнение годового плана МБДОУ «Детский сад №84»	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за работой (планирование работы и реализация планов; решение проблем педагогов) - помощь педагогам по самообразованию (ведение портфолио педагога), - помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации) - выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок - тематический контроль к педсоветам

Контроль завхоза МБДОУ «Детский сад №84» на 2018-2019 уч.год

Должность Проверяемого	Параметры контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов в контроля
Мл.воспитатель	График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	1 раз в неделю	Совещание при заведующем
Рабочий по стирке белья	Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья,	Согласно графику утвержденному	Один раз в месяц	Совещание при заведующем

	учет подотчетного инвентаря	зав., соответствие карточкам по подотчету		м
Уборщик сл.помещений	Соблюдение графика работы, графика дежурства на вахте, графика генеральных уборок. сохранение электроэнергии и воды	Согласно графику утвержденному зав-ей, Визуальный осмотр	Один раз в месяц	Совещание при заведующем
Дворник	Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр.	Каждый понедельник	Совещание при заведующем
Сторож	Соблюдение графика работы, сохранность имущества	По телефону и путем посещения МБДОУ в нерабочее время.	1 раз в неделю	Совещание при заведующем

**Система должностного контроля МБДОУ «Детский сад №84»
на 2018-2019 уч.год**

Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Кратность контроля	Ответственный	Форма отчетности	Выход информации
Санитарно-гигиеническое состояние здания	Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания. Уборочный	Предупредительный	2 раза в м-ц	Ст. м/с	Акты приемки МБДОУ №84 Акты обслуживающих организаций.	Совещание при заведующем

	<p>инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка). Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения. Наличие на окнах, дверных проемах сетки для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке.</p>		<p>2 раза в м-ц</p> <p>1 раз в год</p> <p>май м-ц</p>	<p>завхоз , ст. м/с</p> <p>завхоз , ст. м/с</p> <p>завхоз , ст. м/с воспитатель</p>	<p>Паспорта на оборудование. Журнал аварийных ситуаций . Журнал санитарного состояния объекта. Протоколы и заключения лабораторных исследований</p>	
<p>Оборудование помещений</p>	<p>Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (компьютеры, ТСО и пр.), травмобезопасность , использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.</p>	<p>Предупредительный</p>	<p>2 раза в год, сентябрь, март</p>	<p>Завхоз, ст.мед сестра , ст.воспит.</p>	<p>Журнал антропологии детей. График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал</p>	<p>Совещание при заведующем.</p>

					контроля санитарного состояния.	
Организация питания	<p>Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.</p> <p>Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями</p> <p>Поступление на пищеблок продуктов</p> <p>Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной</p>	систематический	<p>2 раза в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>старшая м/с, шеф-повар</p> <p>заведующий, старшая м/с, ст.воспит.</p>	<p>Журнал санитарного содержания объекта. Заключение санэпидэксперты на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Заключение санэпидэксперты на получаемые продукты. Журнал бракеража сырых продуктов.</p>	Совещание при заведующем

	<p>гигиены персонала.</p> <p>Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)</p>				<p>Журнал бракеража готовой продукции.</p> <p>Журнал регистрации температуры холодильников.</p> <p>Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы</p>	
<p>Состояние здоровья детей</p>	<p>Комплексный осмотр.</p> <p>Обследование на педикулез.</p> <p>Профилактика контактных гильментозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и</p>	<p>Систематический</p>	<p>Ежедневн о 1 раз в неде лю 2 раза в меся ц</p>	<p>Ст. м/с</p> <p>ст. м/с</p> <p>ст. м/с</p>	<p>Медицинская карта.</p> <p>Журнал на энтеробиоз.</p> <p>Журнал применения дезинфицирующих средств.</p>	<p>Годовой отчет</p>

	режима уборки					
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	<p>Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя).</p> <p>Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов.</p> <p>Измерение температуры.</p>	Систематический	Ежедневно	Ст. м/с	Карантинный журнал.	Сообщение на совещании при заведующем
			Ежедневно	ст. м/с	Карантинный журнал.	
			Ежедневно	ст. м/с	Карантинный журнал.	
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	Предупредительный	1 раз в м-ц	ст.воспит.	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Педсовет
	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, гимнастика пробуждения	Систематический	Ежедневно	Ст.воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	
Органи	Санитарное	Предупре	1 раз	Ст.	Отчетная	Совещан

зация прогулки	состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	дительно й	в м-ц	м/с, ст. воспи т.	документация структурных подразделений произвольной формы	ние при заведующей
Проведение физкультурных НОД с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения НОД, методика проведения НОД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительно й	1 раз в м-ц	Ст. м/с, ст.воспит., воспитатель	Журнал медико-педагогического контроля НОД по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм.	Совещание при зав. с воспитателями
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная		1 раз в м-ц	Ст. м/с, ст.воспит., воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Совещание зав. с воспитателями

	работа, трудовая деятельность и пр.					
Организация дневно-ночного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Систематический	Ежедневно	Ст. м/с, ст.воспит., воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Совещание при зав.с воспитателями
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в м-ц	Ст. м/с, ст.воспит.	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Совещание при заведующей

**Контрольно – аналитическая деятельность заведующего МБДОУ
«Детский сад №84» на 2018– 2019 уч.год**

Должност ь	Вопросы контроля	сен тяб рь	окт ябр ь	нояб рь	дека брь	январь	февраль	мар т	апрель	май
Старший воспитатель	Учебный план	+								
	Выполнение годового плана работы с родителями				+					+
	Выполнение плана-графика аттестации педагогов	+		+	+					
	Контроль ведения протоколов Педагогических советов	+		+				+		+
	Контроль по охране жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ №84		+				+		+	
Заведующий хозяйством	Наличие нормативно – правовой документации	+						+		+
	Выполнение требований СанПиН, пожарной безопасности				+					+
	Ведение документации по списанию имущества МБДОУ			+					+	
Старшая медицинская сестра	Выполнение плана оздоровительной работы			+			+			+
	Анализ посещаемости и	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	заболеваемости									
	Сбалансированное питание воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация контроля за соблюдением СанПиН	+		+		+		+		+
Делопр зводитель	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в учреждениях образования: - журналы регистрации почты, приказов, - трудовые договора, - личные дела сотрудников - личные дела детей	+			+		+			+

Годовой план – график контроля воспитательно – образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №84» на 2018 – 2019 уч.год

Вопросы контроля	Ответственный	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. Оперативный контроль										
Санитарное состояние групп	Ст. м/с завхоз	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	ст.воспит.			+					+	
Анализ травматизма, заболеваемости	Ст. м/с				+					+

Организация и проведение утренней гимнастики	ст.вос пит.	+				+				
Организация питания в группах	ст.вос пит. Ст. м/с	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и руководство физкультурно – оздоровительной работой	ст.вос пит.			+					+	
Выполнение режима прогулки, организация прогулки	ст.вос пит.	+			+		+		+	
Организация утреннего приема детей	Ст. м/с	+	+					+		
Воспитание культурно-гигиенических навыков	ст.вос пит.		+				+			+
Режим проветривания	Завхо з, Ст. м/с		+		+			+		+
Подготовка педагога к непосредственно образовательной деятельности	ст.вос пит.	+			+		+			
Организация предметно - развивающей среды группы	ст.вос пит.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содержание физкультурных уголков	ст.вос пит.	+		+				+		
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	ст.вос пит.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда	ст.вос пит.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение	ст.вос	+	+		+			+		

родительских собраний	пит.									
2. Тематический контроль										
Создание для экологического воспитания детей.	ст.вос пит.			+						
Создание условий для организации сюжетно- ролевых игр	ст.вос пит.							+		
3. Фронтальный контроль										
Готовность детей к школе	ст.вос пит.									+

Раздел 14. Административно – хозяйственная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Подготовка овощехранилища к зиме (побелка, ремонт полок)	Август	Завхоз	
2. Заготовка овощей на зиму	Сентябрь	Завхоз	
3. Покраска цоколя здания детского сада	Август	Завхоз	
4. Вывоз сухих листьев с территории детского сада	Сентябрь	Завхоз	
5. Подготовка участков и инвентаря к зимнему сезону	Октябрь	Завхоз	
6. Оснащение групп зимним инвентарем, оборудованием (детские лопатки, ледянки и т.д.)	Ноябрь	Завхоз	
7. Ремонт мебели по мере необходимости	Декабрь	Завхоз	
8. Анализ работы завхоза	В теч. года	Заведующий	
9. Анализ соблюдения санитарно – гигиенических норм	В теч. года	Завхоз	
10. Рейды по экономичному расходованию электроэнергии	1 раз в мес.	Заведующий	
11. Приобретение краски для ремонта детского сада	Апрель	Заведующий	
12. Организация субботника по очистке территории детского сада от мусора	Апрель	Завхоз	
13. Подготовка участков к летнему сезону (ремонт оборудования, покраска)	Май	Завхоз	
14. Разбивка цветников и огорода	В теч. года	Заведующий	
15. Приобретение игрового и дидактического материала	В теч. года	Заведующий	
16. Приобретение детской мебели	Июль	Завхоз	
17. Косметический ремонт групповых комнат, пищеблока, овощехранилища			