

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №84»  
от 28.01.2016 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №84»  
От 28.01.2016 №57-осн  
С.А. Мигалева



Локальный акт № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84» общеразвивающего вида (далее – ДОУ).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный пункт).

1.2. Положение разработано в соответствии п. 3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в РФ», с Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении примерного положения о консультативном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях»

1.3. Консультационный пункт является структурной единицей ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования и регулируется настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе ДОУ на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ (старшего воспитателя, педагога-психолога, и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта утверждается заведующим, исходя из режима работы ДОУ.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

Очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование

положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте ДОУ;

коррекционно – развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей).

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

Совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

Мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

возрастные и психические особенности детей;

готовность к обучению в школе;

профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

организационная игровая деятельность;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт ДООУ.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### 4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий ДООУ.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

#### 5. Делопроизводство консультационного пункта

##### 5.1. Перечень документации:

Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей;

приказ об открытии консультационного пункта ,

график работы специалистов консультационного пункта ДООУ;

план работы консультационного пункта (Приложение 1);

журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 2);

журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт ДООУ (Приложение 3);

банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

Приложение 1  
К настоящему положению

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №84» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №84»)

Приказ

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№

Об утверждении работы  
консультационного пункта

г.Барнаул

В целях обеспечения единства и преемственности семейного общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи семьям детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить работу консультационного пункта для родителей детей не посещающих дошкольное образовательное учреждение
2. Утвердить Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.
3. Назначить руководителем консультационного пункта, старшего воспитателя.
4. Утвердить следующий состав педагогов консультационного пункта на \_\_\_\_\_ учебный год:  
\_\_\_\_\_, заведующий МБДОУ;  
\_\_\_\_\_, старший воспитатель;  
\_\_\_\_\_, воспитатель;  
\_\_\_\_\_, медицинская сестра
5. Утвердить план работы консультационного пункта \_\_\_\_\_ учебный год (Приложение 1).
6. Утвердить график работы консультационного пункта на \_\_\_\_\_ учебный год (Приложение 2).
6. Специалистам вести учетную документацию в соответствии с Положением.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
С приказом ознакомлены:  
« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №84»  
общеразвивающего вида  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
от «\_» \_\_ 201\_\_ г. №

План работы консультативного пункта  
для родителей  
на \_\_\_\_\_ учебный год.

№	мероприятие	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.				

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №84»  
общеразвивающего вида  
\_\_\_\_\_Ф.И.О.  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. №

График работы консультационного пункта

на \_\_\_\_\_ учебный год.

Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая  
включительно, 1 раз в неделю:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к настоящему Положению

---

**Журнал учета работы консультационного пункта**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Тема консультации	Форма проведения консультации	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к настоящему Положению

---

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),  
посещающих консультационный пункт**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5