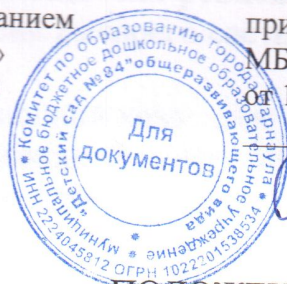


ПРИНЯТО

Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад №84»  
протокол № 1 от 17.05. 2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №84»  
от 17.05.2018 № 54-осн.  
С.А. Мигалева



Локальный акт № 22

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания ревизионной комиссии в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №84» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №84»)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. От 05.05.2014 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением администрации города Барнаула от 27.03.2000 № 513, от 24.05.2000 № 921, Уставом Учреждения.
- 1.2. Ревизионная комиссия является органом, контролирующим финансово хозяйственную деятельность Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).
- 1.3. Основными задачами ревизионной комиссии является проведение ревизий и проверок финансовой деятельности, соблюдение принципов справедливости и гласности в расходовании внебюджетных средств, соблюдения Положения «О Попечительском совете Учреждения».
- 1.4. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

### 2. Состав ревизионной комиссии

- 2.1. Ревизионная комиссия избирается на Общем родительском собрании.
- 2.2. Количественный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием, но не менее трех человек путем голосования (тайного) сроком на два года. В члены ревизионной комиссии не могут входить Председатель Попечительского совета и его заместитель.
- 2.2. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.
- 2.3. После избрания членов ревизионной комиссии, ее состав утверждается приказом заведующего Учреждением.

### **3. Председатель ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя, который организует работу.

3.2. Председатель ревизионной комиссии:

- организует работу ревизионной комиссии;
- представляет ревизионную комиссию на заседаниях Попечительского совета и Общего родительского собрания;
- предоставляет в письменной форме для родителей (законных представителей) отчет ревизионной комиссии.

Секретарь оформляет протоколы заседаний ревизионной комиссии.

### **4. Функции ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров дарения образовательной организации финансовых средств и материальных ценностей; добровольных пожертвований граждан, организаций, поступивших на счет образовательной организации; нормативных правовых актов, регулирующих получение образовательной организации благотворительной помощи.

4.3. Осуществляет контроль за подготовкой отчета за исполнением сметы доходов и расходов

### **5. Права и полномочия**

Ревизионная комиссия имеет право:

5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от Попечительского совета предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения, положений членами Попечительского совета.

5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат Учреждения.

5.4. Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

### **6. Обязанности ревизионной комиссии и его членов**

6.1. Ревизионная комиссия обязана (но не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

6.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Попечительского совета и председателя Попечительского совета результаты осуществленных ревизий в форме отчета.

6.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

### **7. Порядок проведения проверки (ревизии)**

7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться: - информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Учреждения;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Отчет подписывается председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими проверку (ревизию), председателем Попечительского совета, отвечающим за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.4. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Попечительского совета.