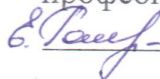


ПРИНЯТО
Управляющим советом
17.10.2018 № 10

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
 Е.А. Романенко

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Д/с № 84»
от 23.10.2018 №75-осн
Для  С.А. Мигалева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 84» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает порядок распределения органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

Целью стимулирования труда педагогических работников МБДОУ является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности.

1.3. Данные выплаты осуществляются из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОО, который состоит из двух частей:

Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников в МБДОУ, которые распределяются в соответствии с данным положением об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад №84».

Другая часть - выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта, высокий уровень посещаемости. Размер выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов.

своего опыта, высокий уровень посещаемости. Размер выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов.

Коэффициенты являются основой для разработки критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов, утверждаемых локальными актами организации и согласованных с их профсоюзными организациями.

Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение).

1.4. Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта, посещаемость осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

1.4.1. Коэффициент профессионального роста педагога ($K_{пр} \leq 1-1,2$)

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие факторы:

обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

участие в методических объединениях;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

1.4.2. Коэффициент посещаемости ($K_{п}$), $K_{п} \leq 1$

$K_{пв}$ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:

$$K_{пв} = N_{ф} / N_{н},$$

где:

$N_{ф}$ - фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$ - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

$K_{пп}$ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования) рассчитывается по формуле:

$$K_{пп} = N_{уф} / N_{у},$$

где:

$N_{уф}$ - фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$ - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Рсв - размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$$Рсв = Бв \times Кпр \times Кп,$$

где:

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

Рсп - размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$$Рсп = Бп \times Кпр \times Кп,$$

где:

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

2. Регламент начисления баллов

2.1 Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2 Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет)

3. Порядок рассмотрения результатов оценки

3.1 Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовывается с Советом по представлению руководителя МБДОУ с учетом мнения профсоюза.

3.2 Руководитель МБДОУ предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

3.3 Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трех дней со дня

оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1 В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трех дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2 Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.3 Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.4 На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

4.5 В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6 По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1 Удовлетворить апелляцию

4.6.2 Отказать в удовлетворении апелляции

4.7 Основание для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1 Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ

4.7.2 Несоответствие аналитических данных заведующего МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника МБДОУ критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актам МБДОУ «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ»

4.8 Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтвержденная информация, указанная в апелляции.

4.9 Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции

простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Приложение к Положению
о порядке осуществления
стимулирующих выплат
педагогическим работникам
МБДОУ «Детский сад №84»

КРИТЕРИИ

оценки и результативности педагогических работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №84» общеразвивающего вида

Раздел 1. Создание условий для образовательного процесса		
1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования Соответствие требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее- Программа), организации дошкольного образования, включающего требования к характеристикам образовательной среды, в том числе взаимодействия педагогического работника с воспитанниками, направленного на развитие способностей стимулирующие инициативность, самостоятельность и ответственность воспитанника ИТОГО: <u>5 баллов</u>	Качественная разработка планов (рабочих программ) воспитательной работы с группой воспитанников, соответствие современным требованиям -	1 балл
	Своевременное качественное проведение режимных процессов с соблюдением санитарно-гигиенических норм, качественная координация деятельности младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе	2 балла
	Качественная организация образовательной деятельности с детьми способствующая обеспечению уровня их подготовки, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (организация НОД в соответствии с расписанием, использование форм и методов, соответствующих возрасту, индивидуальным особенностям детей, наличие и качественное оформление детских работ)	2 балла
2.Реализация дополнительных проектов (программ): Реализация дополнительных образовательных индивидуальных групповых проектов, программ: ИТОГО <u>7 баллов</u>	Проект (программа) разработан и реализован полностью (теоретическая, методическая части, презентация проекта педагогам ДОУ)	5 баллов
	Качественная разработка и реализация мини-проекта	2 балла

3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников Организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям Программы ИТОГО <u>6 баллов</u>	Мониторинг по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МДОУ- Своевременное оформление результатов мониторинга	1 балл 1 балл
	Качественная организация индивидуальной работы с детьми -своевременное ведение документации по организации индивидуальной работы, в том числе табеля учета индивидуальной работы	1 балл 1 балл
	Сопровождение (индивидуальная работа с одаренными детьми), организация выставок результатов продуктивной деятельности (коллективных, индивидуальных работ детей)	1 балл
	Оформление характеристик ПМПК	1 балл
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников. Конструктивное сотрудничество с родителями (законными представителями), расширение спектра форм взаимодействия, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого – педагогического сопровождения, заинтересованности в успехах своих детей. Оказание консультативной помощи ИТОГО <u>5 баллов</u>	Качественное проведение родительских собраний и оформление материалов к ним (выступления, протоколы) Качественная разработка и оформление информационных материалов для родителей в соответствии с годовым планом	1 балл 1 балл
	Качественная работа с родителями по подготовке к участию детей в конкурсах, праздниках, акциях и т.д.	1 балл
	Совместные мероприятия праздники, акции, анкетирование и т.д.	1 балл
	Вариативные формы взаимодействия (клубы, круглый стол, оформление наглядной агитации (буклеты, информационные листовки, ширмы, выпуск стенгазет, фильмов, презентаций,)	1 балл
5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах Участие в мероприятиях, направленных	Победители всероссийских, региональных, городских, районных (очных) конкурсов – (5 баллов) Участники – (3 балла)	5 баллов 3 балла

на социально-педагогическую поддержку воспитанников, обладающих разными возможностями для развития творческих способностей, в том числе с нарушениями в развитии и одаренных детей ИТОГО 7 баллов	Победители, участники (заочных) всероссийских, региональных, городских, районных конкурсов	1 балл
	Победители конкурсов организованных внутри ДОУ	1 балл
6. Создание элементов безопасной образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.) Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой Программой, санитарными нормами безопасности, эстетики оформления ИТОГО 5 баллов	Качественное оформление и наполнение центров, островков в соответствии с Программой, планом воспитательно-образовательной работы на месяц, годовым планом, обеспечение своевременной сменяемости	1 балл
	Качественное пополнение дидактической базы (дидактические игры, картотеки, наглядный материал, альбомы для рассматривания, рабочие тетради и т.д.) в соответствии с Программой	2 балла
	Качественное создание условий на территории учреждения (оформление уголков, установка нового оборудования, клумб, создание безопасных условий на участке)	2 балла
Раздел 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья		
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы Проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта ИТОГО 7 баллов	Качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий	2 балла
	Высокие результаты по снижению заболеваемости и росту посещаемости- Сад Если 23-25 -5 баллов 20 - 5 баллов 20-22- 4 баллов 19-18- 4 балла 17-19- 3 баллов 17-15- 3 балла 14-12- 2 балла 15-16 – 2 балла 12-10- 1 балл Менее 15- 0 баллов менее 10-0 баллов	5 баллов
2. Безопасность участников	Отсутствие случаев травматизма и	5 баллов

образовательного процесса ИТОГО 5 баллов	заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	
3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей. Осуществляется взаимодействие и оказывается консультативная помощь социально неблагополучным семьям ИТОГО 4 балла	Сотрудничество с инспектором по охране прав детства	1 балл
	Оформление характеристик ПМПК, заполнение карт адаптации, карты здоровья	1 балл
	Участие в ПМПК и организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников	2 балла
	Качественная организация работы с детьми, семьями по правовому воспитанию	1 балл
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника		
1. Развитие профессиональной компетенции. Обобщение педагогическим работникам опыта работы и представление его на различных уровнях: ИТОГО 19 баллов	Победители (очных) конкурсов Всероссийского, регионального, муниципального уровней районного, ДОУ участники	5 баллов 3 балла 2 балла
	Победители (заочных) конкурсов Всероссийского, регионального, муниципального уровней районного, ДОУ участники	2 балла 1 балл 1 балл
	Качественная презентация опыта работы (выступление на педагогическом совете, открытые занятия, мастер – классы, участие к круглом столе, методическом объединении, семинаре, подготовка самоанализа работы группы) Региональный, муниципальный уровень Районный, ДОУ	4 балла 3 балла
	Качественная работа по повышению имиджа ДОУ (публикации в СМИ, журналах, сайте)	1 балл
	Качественное использование интернет-ресурсов, ИКТ – инструментария	2 балла
	Качественная работа в творческих группах, комиссиях, советах, комитетах	2 балла

	Качественное участие, подготовка и проведение праздников и развлечений	3 балла
2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка, внедрение авторских творческих программ, технологий, методик, трансляция передового педагогического опыта, стремление к инновациям и исследованиям	4 балла
3. Исполнительская дисциплина педагогического работника	Отсутствие замечаний со стороны администрации Своевременное качественное ведение установленной документации (табель посещаемости, сведения о родителях, журнал приема детей)	2 балла 1 балл
4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), воспитанников, педагогических работников	3 балла
Итого		80 баллов

Понижающий коэффициент баллов (применяется индивидуально)

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности -50-100%
- низкая исполнительская дисциплина, несвоевременное, некачественное исполнение распоряжений, решений педсоветов-50-100%
- грубое нарушение санитарно- гигиенических норм- 50-100%
- нарушение трудового распорядка (опоздания, самовольный уход до истечения рабочей смены, подмена без уведомления администрации)—50-100%
- травма ребенка по вине педагога- 100%