Мигалева Светлана Андреевна
Подписано цифровой подписью: Мигалева Светлана Андреевна
Дата: 2023.12.13 16:09:00 +07'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №84» общеразвивающего вида г. Барнаула (МБДОУ «Детский сад №84»)

ДЕЛО № 02-10

Годовой план работы

Начато: 01.09.2023
Окончено:
Хранить: постоянно
СТ.285-а,294 ТП

ПРИНЯТО:
решением Педагогического
совета №4 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №84»
от 25.08.2023 77-осн
_____ С.А. Мигалева

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84» общеразвивающего вида г. Барнаула на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ	страницы
Пояснительная записка	4
Раздел 1.Проблемно – ориентированный анализ МБДОУ «Детский сад №84» общеразвивающего вида за 2022-2023учебный год	5-21
Раздел 2. Приоритетное направление работы	21
Раздел 3. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год	22
Раздел 4. Управление Учреждения	23
4.1. Совещания при заведующем Учреждения	23
4.2. Педагогические советы	26
4.3. Заседания Управляющего совета	29
4.4. Заседания Попечительского совета	31
4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива	32
Раздел 5. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации	33
5.1. Консультации, семинары, выставки, педагогические проекты	33
5.2.Мероприятия по организации аттестации	34
5.3. Повышение квалификации педагогов, их самообразование. Изучение, обобщение, распространение опыта работы	35
5.5. Мероприятия по введению профессионального стандарта «Педагог»	36
5.6. Разработка нормативно-методической базы	38
Раздел 6. Организационно – педагогическая работа	39
6.1.Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии, акции)	40
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	41
Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	41
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, акции, проекты	44
7.2. Мероприятия с неблагополучными семьями. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	45
7.3. Мероприятия по организации работы ППк	45
Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	46
8.1. Мероприятия по работе консультационного пункта	47
Раздел 9. Подготовка к летнему оздоровительному сезону	48
Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами	48
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.	52
Раздел 11.Создание безопасного воспитательно – образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников	52
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов. Охрана труда сотрудников.	55
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	57
11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	57
11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	58
11.5. Инструктирование	58
Раздел 12. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов	59
Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля	60
Раздел 14. Административно – хозяйственная работа	71
Лист корректировки годового плана	73

Пояснительная записка к годовому плану на 2023- 2024 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №84» общеразвивающего вида (далее Учреждение) осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3048-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав детского сада (утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула № 826-осн от 17.06.2020);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (лицензия № А 0000566 регистрационный № 550 от 13.07.2011 г.) Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по технике безопасности;
- Положение о педагогическом совете.

1. Режим функционирования учреждения 12 часов, с 7.00 до 19.00.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. В учреждении функционирует 4 группы.

1 группа детей раннего возраста. (1,6 -3 года);

1 группа детей младшего возраста (3-4 года)

1 группа детей разновозрастная: средняя, старшая (4-6 лет);

1 группа детей подготовительного к школе возраста (6-7 лет);

Каждая возрастная группа имеет отдельный блок (групповая, приемная, туалет) прогулочные площадки. Также в МБДОУ есть музыкально-спортивный зал, методический кабинет.

Педагогический коллектив Учреждения, работает по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ. Имеется методическое обеспечение, определяющее особенности педагогической работы с детьми по возрастам и направлениям развития воспитанников.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023- 2024 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме «Охрана и укрепление физического здоровья воспитанников».

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022-2023 учебный год

1.1. Общие сведения об Учреждение

Таблица 1

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №84» общеразвивающего вида
Историческая справка	Здание, в котором находиться МДОУ «Детский № 84» было построено 1966 году и до 1992 года принадлежало детскому саду № 126. В 1992 году с целью создания учебно - воспитательного комплекса «Детский сад - начальная школа №84» было задействовано 2 типовых здания. В детском саду № 126 расположился корпус детского сада, в здании детского сада № 84 - начальная школа. В 1996 году на базе учебно - воспитательного комплекса «Детский сад - начальная школа № 84» городской экспертной комиссией был зарегистрирован эксперимент. В 2001 году, в связи с аварийным состоянием зданий, уникальный комплекс «Детский сад - начальная школа №84» пришлось реорганизовать. Здание, в котором находился корпус детского сада осталось в собственности комитета по образованию администрации Октябрьского района города Барнаула и ему было присвоено название «Детский сад №84», а корпус школы был передан в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи. Коллектив детского сада был распределен по другим детским садам. В период с 2001 - 2003 год в МДОУ «Детский сад № 84» проходили ремонтные работы. И только в 2003-2004 учебном году стал функционировать с новым коллективом.
Учредитель	Городской округ - город Барнаул Алтайского края Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.
Тип и статус Учреждения	Дошкольное образовательное учреждение, бюджетное.
Юридический и почтовый адрес	656023, Алтайский край, город Барнаул, улица 80 Гвардейской дивизии, 64а
Транспортное расположение	Учреждение имеет удобное транспортное расположение, рядом две остановки общественного транспорта, имеются пешеходные дорожки от остановок до Учреждения.
Режим работы	Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1. 2. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Таблица 2

Задача 1	Создать условия для реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни.
Мероприятия	Проведен педагогический совет по теме: «Создание условий для реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни» Проведены консультации по теме: «Реализация эффективных форм физического воспитания и оздоровления дошкольников», «Формирование здорового образа жизни дошкольников» Организована выставка методической литературы по физическому воспитанию, оздоровлению дошкольников и пропаганды здорового образа жизни. Проведена тематическая проверка по теме: «Создание условий для реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни». Результаты проверки показали, что в каждой возрастной группе применяются нетрадиционные методы и здоровьесберегающие технологии в работе с детьми. Хорошо организована в группах работа валеологического характера: дети посредством различных методов и способов получают знания о ЗОЖ, которые помогут ему познать себя, избавиться от комплексов, учат анализировать свое состояние здоровья, самочувствие, поведение, давать себе объективную оценку, помогают освоить навыки сохранения и укрепления здоровья. Большое значение уделяется организации полноценного дневного сна. Для засыпания детей используются различные методические приемы: колыбельные песенки в записях, чтение сказок и слушание ауди-постановок. После дневного отдыха проводится гимнастика после сна, «Оздоровительно-игровой час» в сочетании с профилактическими процедурами. В каждой группе оборудованы физкультурные уголки. В них есть все необходимое физкультурное оборудование для самостоятельной двигательной деятельности детей, атрибуты для подвижных игр, физкультурное оборудование для гимнастики после сна, оборудования для индивидуальной профилактической работы с детьми. Физкультурные занятия проводятся: структурные части соответствуют типу занятия; осуществляется комплексный подбор всего программного материала по развитию движений и физических качеств. Воспитатели обеспечивают дифференцированный подход к детям с учетом физической подготовленности. Просмотр утренней гимнастики показал умение воспитателей подбирать физические и строевые упражнения в соответствии с возрастом, подготовленностью; использовать различные атрибуты и звуковое сопровождение; выстраивать сюжет. Проведены родительские собрания на тему: «Здоровый образ жизни детей и их родителей – основа психофизического здоровья и эмоционального благополучия». В информационных центрах для родителей имеется информация по физическому воспитанию детей дошкольного возраста: «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» «Воспитательные ресурсы семьи в формировании физической культуры

	дошкольников» «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи»
Положительные результаты	100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях У 75 % педагогов наблюдается высокий уровень профессионального мастерства в вопросах использования эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, организации работы по формированию у воспитанников устойчивого интереса к здоровому образу жизни. У воспитанников наблюдается повышение уровня знаний о здоровом образе жизни. Пополнена среда для физического воспитания детей. В физкультурных уголках пополнено физкультурное оборудование для самостоятельной двигательной деятельности детей, атрибуты для подвижных игр, физкультурное оборудование для гимнастики после сна, оборудования для индивидуальной профилактической работы с детьми.
Проблемы	У 25% наблюдается низкий уровень профессионального мастерства в вопросах использования эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, организации работы по формированию у воспитанников устойчивого интереса к здоровому образу жизни. Недостаточный уровень заинтересованности родителей в совместной деятельности с детским садом в области физического воспитания детей и формирования у них знаний о здоровом образе жизни.
Перспективы	Продолжать работу по созданию условий для реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни совместно с семьей в 2023- 2024 учебном году.
Задача 2	Совершенствовать систему работы Учреждения по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников средствами краеведения во взаимодействии с семьей.
Мероприятия	Проведен семинар «Создание условий для совершенствования работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников средствами краеведения во взаимодействии с семьей» В родительских уголках размещена информация: «Социальное партнерство ДОУ и семьи в процессе нравственно – патриотического воспитания», «Воспитание нравственно – патриотических качеств дошкольников через краеведение». Организована выставка методической литературы по данному вопросу В группах в соответствии с возрастом детей оформлены уголки по краеведению Во всех возрастных группах оформлен информационный материал по теме: «Природа Алтайского края»
Положительные результаты	У 100 % педагогов повысился уровень профессионального мастерства по организации деятельности по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников средствами краеведения во взаимодействии с семьей. Создана определенная учебная и методическая база для повышения теоретического уровня педагогов по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников средствами краеведения во взаимодействии с семьей. Повысился уровень заинтересованности родителей в совместной деятельности с детским садом в области нравственно – патриотического воспитания детей и краеведения.
Проблемы	Наблюдается низкий уровень нравственно – патриотического норм и ценностей у дошкольников

Перспективы	Совершенствовать профессиональный уровень педагогов по формированию нравственно – патриотических норм и ценностей у дошкольников. Включить данную задачу в годовой план работы на 2023- 2024 учебный год
Задача 3	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития познавательного интереса детей раннего и дошкольного возраста средствами интерактивных развивающих технологий
Мероприятия	Проведен педагогический совет по теме: «Создание условий для развития познавательного интереса дошкольников средствами интерактивных развивающих технологий» Проведена консультация: «Влияние интерактивных технологий на познавательный интерес дошкольников» Проведен смотр –конкурс «Многофункциональный центр» Прошла презентация проекта на тему: «Технология создания интерактивного пространства для познавательного развития детей дошкольного возраста» «Развитие познавательного интереса дошкольников средствами интерактивных развивающих технологий» Проведены родительские собрания на тему: «Использование интерактивных развивающих технологий в процессе познавательного развития воспитанников»
Положительные результаты	100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень профессиональной компетентности в вопросах создания условий для развития познавательного интереса дошкольников средствами интерактивных развивающих технологий. Во всех возрастных группах ведется работа по развитию познавательного интереса воспитанников средствами интерактивных развивающих технологий. Воспитанники демонстрируют познавательный интерес к интерактивным играм. Пополнена предметно – развивающая среда интерактивными играми. Отмечается повышение родительской компетентности в вопросах влияния интерактивных технологий на познавательный интерес дошкольников.
Проблемы	Вопросы по данному направлению раскрыты. Задача решена.
Перспективы	Продолжать работу по созданию условий для развития познавательного интереса дошкольников средствами интерактивных развивающих технологий в рамках реализации образовательной программы ДОУ

Вывод: Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал участие в запланированных в годовом плане мероприятиях, проводимых в МБДОУ.

Большое внимание уделяли организации работы по созданию условий для реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни. На педагогическом совете по теме: «Создание условий для реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни» было принято решение продолжить работу по созданию условий для реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни совместно с семьей.

Другой важной задачей решаемой в этом учебном году была задача по повышению профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно – патриотическому воспитанию и краеведению. Для решения данной задачи велась плодотворная работа, которая позволила нам повысить уровень развития нравственно – патриотических качеств у детей. В январе 2023 года по данной теме был проведен семинар «Создание условий для совершенствования работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников средствами краеведения во взаимодействии с семьей», но вместе с тем наблюдается низкий

уровень сформированности нравственно – патриотического норм и ценностей у дошкольников. Было принято решение продолжить работу по совершенствованию профессионального уровня педагогов по формированию нравственно – патриотических норм и ценностей у дошкольников.

Третьей задачей, решаемой в этом учебном году, была задача по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития познавательного интереса детей раннего и дошкольного возраста средствами интерактивных развивающих технологий. Вопросы по данному направлению раскрыты. Задача решена. Данную задачу решено реализовывать в рамках реализации образовательной программы ДОУ.

Традиционно большое внимание уделяли физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах.

Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению психофизического здоровья детей в Учреждении используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастика после сна, точечный массаж и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивная деятельность). Во многих группах обновлены, созданы уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья. Но вместе с тем выявлено низкое желание вести здоровый образ жизни у детей. Анализ состояния здоровья детей показывает возросшее количество детей, поступающих в МБДОУ со второй, третьей группой здоровья, что требует от Учреждения продолжить углубленную работу по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни. Данную работу было решено включить в годовой план работы на 2023 – 2024 учебный год.

В данном учебном году воспитанники Учреждения проявляли интерес к знаниям и добывали их в ходе организованной образовательной и самостоятельной деятельности. Родители становились участниками воспитательно-образовательного процесса. Принимали активное участие во всевозможных совместных с детьми конкурсах и выставках. В Учреждении были организованы выставки: поделок из природного и бросового материала «Подарки Осени», «Мастерская Деда Мороза», «Мамины руки –не знают скуки», «Космические просторы вселенной». Проведены выставки стенгазет на тему: «Столовая для птиц», «Папа- гордость моя!!!».

Все это дает положительные результаты и отвечает современным требованиям к качеству дошкольного образования и соответствует требованиям ФГОС ДО.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов ООД

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по созданию условий для реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни, по нравственно – патриотическому воспитанию и краеведению и по развитию познавательного интереса дошкольников средствами интерактивных технологий, пополнена методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3.Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

4. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

5.Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах.

8.Обеспечена методическая помощь педагогу Туровцевой О.В. в процессе подготовки к аттестации.

В ходе методической работы, бесед с воспитателями было выявлено, что педагоги Учреждения имеют недостаточный профессиональный уровень компетентности в вопросах ранней профориентации детей дошкольного возраста. На итоговом педагогическом совете было принято решение включить в годовой план работы на 2023-2024 учебный год, годовую задачу по совершенствованию системы работы ДОУ по развитию положительного отношения дошкольников к труду и их ранней профориентации, что будет способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в данном вопросе.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.4. Работа коллегиальных органов

В 2022- 2023 учебном году в Учреждении действовали такие коллегиальные органы, как Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее родительское собрание, Попечительский совет.

Были рассмотрены вопросы: разработки и принятия локальных актов, охраны труда, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны жизни и здоровья воспитанников, распределения стимулирующих выплат, соблюдения на высоком уровне форм взаимодействия и правил служебного поведения, соблюдения доброжелательности и вежливости, выполнение стандартов качества, организация питания, пожарная безопасность, другие вопросы, касающиеся организации пребывания воспитанников, обеспечения жизнедеятельности Учреждения, организации воспитательно-образовательной работы.

Работа коллегиальных органов

Таблица 3

Наименование коллегиального органа	Количество заседаний по плану	Количество заседаний по факту
Совещания при заведующем	24	24
Попечительский совет	3	3
Общее собрание трудового коллектива	2	2
Управляющий совет	10	10
Педагогический совет	4	4
Общее родительское собрание	2	2

В Учреждении на постоянной основе действует представительный орган работников - первичная профсоюзная организация (далее - ППО). В ППО состоит 25% работников Учреждения.

Также 17,9 % родителей (законных представителей) принимают участие в работе Попечительского, Управляющего советов, родительских комитетов. По результатам анкетирования 64,3 % удовлетворены работой общественных органов управления.

Таким образом, в течение 2022/2023 учебного года заседания коллегиальных органов

управления Учреждением осуществлялись в соответствии с годовым планом работы. Планы работы коллегиальных органов управления реализованы в полном объеме, протоколы оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

1.5. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Выполнение учебного плана

Таблица 4

Образовательные области	ООД	Вторая группа раннего возраста			Младшая группа			Средняя группа			Старшая группа			Подготовительная к школе группы			Итого
		По плану	фактически	% выполнения	По плану	фактически	% выполнения	По плану	фактически	% выполнения	По плану	фактически	% выполнения	По плану	фактически	% выполнения	% выполнения
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	74	74	100%	70	70	100%	70	70	100%	70	70	100%	70	70	100%	100%
	Физическая культура на воздухе	38	38	100%	37	37	100%	37	37	100%	37	37	100%	37	37	100%	100%
Познавательное развитие	ФЭМП	37	37	100%	37	37	100%	37	37	100%	37	37	100%	75	75	100%	100%
	Ознакомление с окружающим миром	33	33	100%	33	33	100%	37	37	100%	37	37	100%	33	33	100%	100%
Речевое развитие	Развитие речи	75	75	100%	37	37	100%	38	38	100%	71	71	100%	74	74	100%	100%
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	37	37	100%	37	37	100%	37	37	100%	70	70	100%	74	74	100%	100%
	Лепка	37	37	100%	20	20	100%	18	18	100%	20	20	100%	20	20	100%	100%
	Аппликация				18	18	100%	15	15	100%	17	17	100%	18	18	100%	100%
	Музыка	70	70	100%	75	75	100%	75	75	100%	75	75	100%	75	75	100%	100%
Итого		401	401	100%	364	364	100%	364	364	100%	434	434	100%	476	476	100%	100%

Анализ выполнения в 2022/2023 учебном году ОП, рабочих программ, календарных планов воспитательно-образовательной работы показал, что ОП, рабочие программы реализованы в полном объеме.

1.6. Организации работы ППк

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого- педагогического сопровождения в Учреждении функционирует ППк. Деятельность ППк регламентируется положением о психолого - педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от 28.11.2020 №86 - осн).

В 2022-2023 учебном году в рамках ППк организована работа с воспитанником, испытывающим трудности в освоении образовательной программы. Индивидуальный маршрут реализован полностью. У ребенка наблюдается положительная динамика в освоении образовательной программы Учреждения.

1.7.Взаимодействие семьи и Учреждения

Мероприятия по взаимодействию семьи и Учреждения, включенные в годовой план работы 2022/2023 учебный год, реализованы в полном объеме. Темы мероприятий актуальны и содержательны. Вопросы сотрудничества Учреждения и семей воспитанников отражено в рабочих программах воспитателей и специалистов, календарных планах работы педагогов.

В течение учебного года для родителей воспитанников организованы родительские собрания.

Организация родительских собраний

Таблица 5

Общие родительские собрания	2
Групповые родительские собрания	4

На общих родительских собраниях рассмотрены вопросы по созданию безопасных условий в Учреждении, финансово - хозяйственной деятельности, организации питания, оздоровления воспитанников, платных дополнительных образовательных услуг, вопросы выборов в коллегиальные органы управления Учреждением, принятия и внесения изменений в локальные акты Учреждения.

Все заседания родительских собраний оформлены протоколами. Протоколы оформлены в срок, в соответствии с требованиями делопроизводства.

В приемных групп функционируют информационные стенды, для осуществления обратной связи с родителями имеется рубрика «Ваши вопросы - наши ответы».

В течение отчетного периода осуществлялась активная работа по привлечению родительской общественности к участию в образовательном процессе Учреждения. С этой целью были организованы совместные мероприятия:

- Выставки детско - родительских поделок: «Подарки Осени», «Мастерская Деда Мороза», «Космические просторы вселенной»

Все мероприятия, запланированные на 2022/2023 учебный год, проведены своевременно, материалы по работе с родителями имеются, систематизированы.

Работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью консультационного пункта. Работа консультационного пункта проводится на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы.

В рамках реализации плана работы консультационного пункта на 2022/2023 учебный год проведены следующие мероприятия:

- Консультации: «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад», «Питание, особенности питания детей раннего возраста», «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни»;
- Круглый стол «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации»;
- Мастер классы: «Игры с детьми в адаптационный период»; «Воспитание ребенка средствами музыки» (игра на детских музыкальных инструментах)
- Семинары — практикумы: «Развитие мелкой моторики руки у детей», «Здоровьесберегающие технологии в развитии ребенка»

План работы консультационного пункта реализован в полном объеме, мероприятия выстроены с учетом потребностей родителей (законных представителей), имеют практическую направленность, содержат разнообразные формы и методы работы с участниками.

На официальном сайте Учреждения имеется страничка «интернет- приемная», где размещены: порядок обращения граждан, вопросы, документы. Специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией. Работает раздел «Часто задаваемые вопросы».

Таким образом, взаимодействие Учреждения и семьи осуществляется в соответствии с требованиями.

1.8. Партнерство и взаимодействие с обществом

Учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

- МБОУ СОШ «Общеобразовательная школа №53» с углубленным изучением отдельных предметов
- Детская школа искусств №3
- КГБУЗ «Детская городская больница №5, город Барнаул»
- Демографические и социально-экономические особенности расположения МБДОУ позволили организовать сотрудничество с МБОУ СОШ №53.

Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

- отслеживалась адаптация выпускников детского сада; проводилась диагностика готовности детей к школе.

Все мероприятия способствуют укреплению преемственных связей Учреждения и школы.

Педагоги школы искусств регулярно организовывают выступление своих учеников на базе дошкольного учреждения. Проводят прослушивание дошкольников. Некоторые воспитанники МБДОУ ходят на подготовительные курсы и становятся учащимися данной школы.

Учреждение сотрудничает с КГБУЗ «Детская городская больница №5, г. Барнаул». Получена лицензия на осуществление медицинской деятельности от 04.07.2019 №ЛО-22-01-005391, выданная Министерством здравоохранения Алтайского края.

Такое взаимодействие помогает выявить и предупредить различные заболевания, оказать своевременную помощь детям.

Таким образом, в 2022- 2023 учебном году условия договоров соблюдались, планы взаимодействия реализованы в полном объеме.

1.9. Программа развития

В МБДОУ разработана Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84» общеразвивающего вида г. Барнаула на 2019-2023 г.г. (далее – Программа). Программа развития разработана в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовым обеспечением.

Цель Программы - совершенствование системы управления, обеспечивающей реализацию широкого спектра образовательных услуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, потребности семьи и общества путем последовательного наращивания потенциала развития ДОУ.

Программа направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности, создана с учетом запросов родителей (законных представителей) и социума на дошкольное образование.

Перспективы развития: Совершенствование образовательной программы дошкольного учреждения, расширение спектра образовательных услуг, включение в практику работы новых форм дошкольного образования, повышение уровня мотивации родителей и их компетентности в области проблем воспитания, позволит скоординировать деятельность всех служб детского сада, родителей воспитанников и социума в вопросах повышения качества образовательной услуги. Наметить пути интеграции специалистов учреждения, использования сетевого взаимодействия, пути преемственности дошкольного и начального образования.

Анализ выполнения Программы в 2022- 2023 году выявил следующие результаты:

- проведены анализы: состояния здоровья воспитанников; уровня развития детей и квалификации педагогов, состояние материально - технической и финансовой базы Учреждения на соответствие ФГОС ДО;
- разработаны целевые проекты: «Управленческие инновации в ДОУ - важный фактор повышения качества дошкольного образования», «Кадровый потенциал», «Икт в

образовательном процессе», «В здоровом теле - здоровый дух», «Сотрудничество», «Дополнительное образование и развитие индивидуальных способностей ребенка».

1.10. Воспитательная работа

В 2022 году разработана рабочая Программа воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84»

Программа воспитания разработана в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовым обеспечением.

Под воспитанием понимается «Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Программа основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке.

Реализация Программы воспитания предполагает социальное партнерство с другими организациями.

В основе процесса воспитания воспитанников в МБДОУ лежат конституционные и национальные ценности российского общества.

С учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок, в Программе отражено взаимодействие участников образовательных отношений со всеми субъектами образовательных отношений. Только при подобном подходе возможно воспитать гражданина и патриота, раскрыть способности и таланты детей, подготовить их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном обществе.

Приоритетные направления воспитания (воспитательные задачи) с учетом реализуемой ООП ДО МБДО, реализуются в рамках образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического развития, физического развития.

Для того чтобы эти ценности осваивались ребёнком, они должны найти свое отражение в основных направлениях воспитательной работы МБДОУ

Ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания.

Ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания.

Ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания.

Ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания.

Ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания.

Ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Для полноценного освоения ребенком этих ценностей они нашли свое отражение в основных направлениях воспитательной работы МБДОУ.

Воспитательная система является составляющей частью Образовательной программы Учреждения, выступает как целостный организм, который включает в себя такие черты как:

- контингент воспитанников;
- контингент семей воспитанников;
- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов;
- творческое развивающее пространство, состоит из трех взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, воспитанников, включает в себя «место творения», процесс творчества и внутреннюю личную мотивацию воспитанников, педагогов и родителей к порождаемому результату совместной деятельности;
- систему управления.

Воспитательная система является составляющей частью Образовательной программы Учреждения, выступает как целостный организм, который включает в себя такие черты как:
- контингент воспитанников;
- контингент семей воспитанников;
- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов;
- творческое развивающее пространство, состоит из трех взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, воспитанников, включает в себя «место творения», процесс творчества и внутреннюю личную мотивацию воспитанников, педагогов и родителей к порождаемому результату совместной деятельности;
- систему управления.

Воспитательная работа включает в себя педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе. На начало каждого учебного года проводится анкетирование родителей с целью выявления социального статуса семьи и составления социального паспорта Учреждения.

Характеристика социального статуса семей воспитанников:

Таблица 6

Количество семей, детей, посещающих дошкольное учреждение – 102/110	
Из них:	
Полных	98
Неполных	12
Многодетных	8
Имеющих детей под опекой	0
Семей «группы риска»	0
Имеющих детей - инвалидов	1
Малообеспеченных	3
Имеющих детей сирот	0

Воспитательная работа производится систематически в соответствие с Образовательной программой Учреждения, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, досуги и конкурсы.

1.11. Дополнительное образование

В Учреждении в 2022 - 2023 году дополнительные платные образовательные услуги не оказывались.

1.12. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Количество педагогов

Таблица 7

Количество педагогов

	2021-2022	2022-2023

1.Общее	12	11
9 Женщин	12	11
10 Мужчин	0	0
2.Средний возраст:		
20-30 лет	0	0
30-40 лет	4	3
40-50 лет	4	4
50-60 лет	4	4
3. Совместители	2	2

Характеристика педагогов по категориям

Таблица 8

Образование и категория	Количество педагогов	
	2021-2022	2022-2023
Высшее образование	4	4
Среднее - специальное	8	7
Без педагогического образования	2	0
Без квалификационной категории	0	0
Первая квалификационная категория	5	7
Высшая квалификационная категория	7	4
Почетное звание:		
«Отличник просвещения» «Заслуженный учитель РФ» «Почетный работник общего образования РФ»	- - -	- - -
Ученая степень: - кандидат педагогических наук - кандидат технических наук	- -	- -

Стаж работы педагогов

Таблица 9

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2021-2022	2022-2023
До 3 -х лет	0	0
3-5 лет	1	0
5-10 лет	3	3
10-15 лет	2	2
15-20 лет	1	2
Более 20 лет	3	3
Более 30 лет	2	1

Повышение квалификации

Таблица 10

	Фактическое количество прохождения курсовой подготовки за 2022-2023	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2023-2024
Специализированные курсы	1 (9%)	8 (73%)
Курсы не по профилю	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-

Так, проведенная в течение 2022-2023 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- на первую квалификационную категорию был аттестован 1 педагог
- курсы повышения квалификации прошел 1 педагог.

Перспективный план аттестации и повышения квалификации на 2022-2023 учебный год реализован в полном объеме. Сроки прохождения аттестации и повышения квалификации не нарушены.

Организовано участие педагогов в методических объединениях, семинарах, конференциях, вебинарах.

Кроме того, в течение учебного года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, педагогические проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

Стимулирование педагогов Учреждения производится ежемесячно в соответствии с локальными актами.

Таким образом, работа с кадрами осуществлялась в соответствии с требованиями. В 2022/2023 учебном году необходимо продолжить работу по курсовой переподготовке (8 педагогов), аттестации 1 педагога.

1.13. Учебно - методическое обеспечение

Содержание методической работы соответствует годовым задачам, сформулированным в годовом плане работы Учреждения на 2022/2023 учебный год.

Формы организации методической работы разнообразны: Педагогические советы, консультации, открытые мероприятия, смотры, педагогические выставки.

Отмечается повышение профессиональных компетенций педагогов в области организации работы по формированию физических качеств дошкольников, воспитанию нравственно – патриотических качеств, в вопросах развития познавательного интереса детей раннего и дошкольного возраста средствами интерактивных развивающих технологий

В 2022 - 2023 учебном году проводилась работа по обобщению, распространению, изучению опыта.

Произведено пополнение фонда методической литературы Учреждения учебно - методическим комплексом к программе «От рождения до школы». Методический кабинет укомплектован учебно-методической литературой к программе. В 2022 году закуплены дополнительные экземпляры наглядно-дидактических пособий.

Методические условия, созданные в Учреждении, обеспечивают реализацию образовательной программы Учреждения, содержание методической работы обеспечивает реализацию годовых задач.

1.14. Инновационная деятельность

Инновационная деятельность осуществлялась по теме: «Интерактивные развивающие технологии, как ресурс для поддержки детской инициативы и самостоятельности в условиях обновления РППС Учреждения

На итоговом педагогическом совете в мае было принято решение продолжить инновационную деятельность на повышение профессионального мастерства педагогов в области создания условий для развития познавательного интереса воспитанников средствами интерактивных развивающих технологий

1.15. Материально - техническая база

В Учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В Учреждении имеются: групповые помещения, кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, изолятор.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В группах обновлены и пополнены игровые и развивающие центры с учётом индивидуальных интересов и потребностей воспитанников, способствующих их всестороннему развитию и самореализации.

Имеется игровой материал для познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста, музыкального развития, для продуктивной и творческой деятельности, для сюжетно-ролевых игр; игрушки и оборудование для игр во время прогулок; оборудование для физического, речевого, интеллектуального развития; игры, способствующие развитию у детей психических процессов. Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей.

Группы регулярно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В МБДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Учреждение оснащено 2 персональными компьютерами, 1 ноутбуком. Имеется мультимедийная установка для проведения презентаций.

В Учреждении имеется фотокамера, которая используется для съемки ООД, мероприятий, утренников. Отснятые материалы эпизодически используются в воспитательной работе.

Материально-техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии.

В следующем учебном году планируется продолжить работу по пополнению развивающей предметно-пространственной среды групп, музыкального зала, кабинета, играми, дидактическими пособиями в соответствии с Образовательной программой ДОУ.

1.16. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Численность воспитанников

Таблица 12

2021-2022	107 детей: девочек -52 мальчиков - 55
2022-2023	110 детей: девочек – 56 мальчиков - 54

Распределение воспитанников по группам

Число групп	5
Ясли Сад	16 детей 94 детей

Таблица 13

Учебный год	Группа здоровья			Часто болеющ их детей	Физическое развитие			
2022 - 2023	1	2	3		норма			отклонение
					в/с	Ср.	н/с	
1 группа (27)	1	25	1		0	26	1	0
2 группа (17)	1	15	1		2	14	1	1
3 группа (16)	0	16	0	2	2	13	1	-
4 группа (22)	1	21	0		1	21	0	-
5 группа (28)	0	28	0	2	1	26	1	-
Итого 110	3 (2%)	105 (96%)	2 (2%)	4 (3%)	6 (6%)	100 (86%)	4 (8%)	

Количество детей, имеющих отклонения в развитии

Таблица 14

Учебный год	Хронические заболевавния (можно отметить какие)	Нарушение зрения	Нарушение осанки	Плоскостопие	Задержка речевого развития	Задержка психического развития
2020 2021	7	4	2	4	23	1
2021 2022	5	2	2	4	20	0
2022 2023	5	2	2	2	15	1

Уровень посещаемости МБДОУ в 2022 - 2023 учебном году

Таблица 15

№ группы	количество детей	посещено детодней	пропущено всего	пропущено по болезни	пропущено за год на одного ребенка	коэффициент занятости места
01	27	4061 (79%)	1068 (21%)	162 (7%)	41	13,3
02	17	4284(69%)	1848(31%)	202 (9%)	56	11,9
03	16	2163 (44%)	2675 (56%)	352 (8%)	92	11,1
04	22	3316 (56%)	2553 (44%)	302(9%)	77	12,6
05	28	3648 (69%)	1596 (35%)	15(1%)	61	11,8
Итого по саду	110	17472(64%)	9740(36%)	1033 (8%)	65 д/д	12,2

Согласно полученным данным, самый высокий уровень посещаемости отмечается в подготовительной группе (01) (79%), самый низкий во второй группе раннего возраста (44%). Показатель пропусков детей по болезни совпадает с общегородским и составляет 8%. Коэффициент занятости места составил 12,2

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что большинство имеют 2 группу здоровья (96%) - средне - гармоничное здоровье. Из общего количества детей 5,2% имеют хронические заболевания, 5% - нарушение осанки, 6,25%

плоскостопие, что не превышает показатели прошлого года.

Таким образом, необходимо продолжить работу по профилактике нарушений осанки, плоскостопия, заболеваемости детей.

С целью охраны жизни и укрепления здоровья детей, в течение года в Учреждении проведены следующие физкультурно—оздоровительные мероприятия: спартакиада здоровья «Спорт - это сила и здоровье», спортивный марафон «Папа, мама, я - спортивная семья», спортивный досуг «Мы смелые и умелые». Ежедневно на открытом воздухе или в зале проводиться утренняя гимнастика, гимнастика после сна с корригирующими упражнениями для стоп, подвижные игры и физические упражнения на прогулке, индивидуальная работа. Однако в зимний период занятия на воздухе проводятся не систематически по причине холодных климатических условий. В дождливые, ветреные, морозные, дни занятия проводятся в зале.

Благодаря систематической работе воспитателей и организованным мероприятиям по оздоровлению детей с использованием корригирующей гимнастики, индивидуальной, коррекционной работы, отмечается снижение процента детей, имеющих плоскостопие (15 %). Своевременно проводятся инструктажи по ОЖЗД, осуществляется контроль, мероприятия по профилактике простудных заболеваний: С-витаминизированное питание. Благодаря систематической работе в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей не отмечено случаев травматизма среди воспитанников.

1.17. Оценка качества образования.

Выстроена система внешнего и внутриучрежденческого контроля.

Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется со стороны органов образования, здравоохранения, санитарных и других надзорных органов.

Контрольные мероприятия государственного контроля (надзора), учредительного контроль

Внутренний контроль осуществляется на основании Положения о внутриучрежденческом контроле, утвержденного приказом заведующего от 16.11.2016 №81-осн, общего плана контроля на 2022- 2023 учебный год, который охватывает все стороны жизнедеятельности Учреждения.

В 2022- 2023 учебном году общий план контроля реализован в полном объеме, изменений сроков проведения контрольных мероприятий не было.

Отчет о выполнении плана внутриучрежденческого контроля

Таблица 16

	Кол-во	Наличие документов по результатам проверки (количество)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль)/количество
1. Проведение проверок по плану	2 -тематических 67 - оперативных 12 - персональных	Справки, карты контроля	Снят с контроля
Из них -проведено в соответствии с планом	2 -тематических 67 - оперативных 12 - персональных	Справки, карты контроля	Снят с контроля
-проведено с изменением срока(причины)	0	нет	нет
-не проведено (причины)	0	нет	нет
2. Проведено внеплановых проверок	0	нет	нет
Из них -по заданию учредителя	0	нет	нет

-для получения информации и принятия управленческих решений	0	нет	нет
-по обращениям граждан	0	нет	нет

Оперативные проверки проводились ежемесячно по разделам: организация образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов; организация воспитательно- образовательного процесса; охрана жизни и здоровья детей; организация питания; охрана труда и соблюдение техники безопасности; ГО ЧС, противопожарная безопасность; финансово-хозяйственный контроль; кадровое делопроизводство. По всем видам контрольных мероприятий имеются карты контроля, по результатам тематического и оперативного контролей подготовлены справки, в документах имеются отметки об ознакомлении педагогов с результатами контроля, сроки контрольных мероприятий не нарушены. Принятые по результатам контроля управленческие решения выполнены.

Таким образом, в Учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования. Внутренний контроль охватывающий все стороны жизнедеятельности Учреждения, выявленные в ходе контрольных мероприятий несоответствия анализируются, устраняются. ВСОКО позволяет повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу Учреждения, обеспечить соблюдение законодательства в области образования.

Результаты контрольных мероприятий внутриучрежденческого, государственного контроля (надзора), учредительного контроля учитываются при планировании работы Учреждения.

1.18. Перспективы деятельности Учреждения

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и выявленные проблемы были определены перспективы:

1.Укрепить и развить кадровый потенциал, повысить социально - профессиональную мобильность и компетентность педагогического коллектива.

2.Обеспечить безопасные условия пребывания воспитанников в Учреждении при организации воспитательно- образовательного процесса.

3. Продолжить работу по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни совместно с семьей воспитанников.

4. Совершенствовать и пополнять предметно – пространственную среду групп, материально -техническую базу Учреждения.

5. Повысить профессиональный уровень педагогов по формированию нравственно – патриотических норм и ценностей у дошкольников.

6. Совершенствовать систему работы ДОУ по ранней профориентации детей дошкольного возраста и развитию у дошкольников положительного отношения к труду.

РАЗДЕЛ 2. Приоритетное направление работы на 2023 – 2024 учебный год

Охрана и укрепление физического здоровья воспитанников

РАЗДЕЛ 3. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

1.Продолжить работу по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни совместно с семьей воспитанников.

2.Повысить профессиональный уровень педагогов по формированию нравственно – патриотических норм и ценностей у дошкольников.

3. Совершенствовать систему работы ДОУ по ранней профориентации детей дошкольного возраста и развитию у дошкольников положительного отношения к труду.

Раздел 4. Управление Учреждением

4.1. Совещания при заведующем

№	Срок	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Ответственные	Отметка о выполнении
1	сентябрь	О работе по подготовке и оформлению документации к новому учебному году	заведующий	
		Об итогах комплектования групп на 2023/2024 учебный год	заведующий	
		Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий, завхоз	
		Об организации питания в МБДОУ	заведующий	
		О состоянии технологического оборудования	заведующий, завхоз	
		О заготовке овощей и условиях их хранения	заведующий, завхоз	
		О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону	завхоз	
		О результатах контрольной деятельности в МБДОУ за сентябрь	заведующий старший воспитатель	
		О плане работы на октябрь	заведующий старший воспитатель	
2	октябрь	О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	заведующий старший воспитатель	
		Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023 года	заведующий	
		Анализ посещаемости и заболеваемости детей. Профилактика ОРВИ.	завхоз	
		Об организации питания в МБДОУ	заведующий	
		О результатах контрольной деятельности в МБДОУ за октябрь	старший воспитатель	
		О плане работы на ноябрь	заведующий старший воспитатель	
3	ноябрь	О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ	заведующий мед.работник	
		О проведении тренировок по эвакуации детей и сотрудников	завхоз старший воспитатель	
		Об итогах инвентаризации	заведующий	
		Об организации питания в МБДОУ	заведующий старший воспитатель	
		О результатах контрольной деятельности в	старший	

		МБДОУ за ноябрь	воспитатель	
		Об уровне проведения мероприятий с родителями	старший воспитатель	
		О плане работы на декабрь	заведующий	
4	декабрь	О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности)	заведующий старший воспитатель, завхоз	
		О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2024 г.	заведующий, делопроизводитель	
		Об организации питания в МБДОУ	заведующий	
		Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни	заведующий	
		О ведении документации подотчетных лиц	заведующий	
		О заключении договоров на новый календарный год	заведующий	
		О результатах контрольной деятельности в МБДОУ за декабрь	заведующий	
		О плане работы на январь	заведующий	
5	январь	Об анализе посещаемости и заболеваемости в МБДОУ	заведующий мед.работник	
		Об организации питания в МБДОУ	заведующий старший воспитатель	
		О выполнении муниципального задания за 2023 год	заведующий	
		О выполнении соглашения по охране труда	заведующий	
		О проведении самообследования за 2023 год	заведующий	
		О результатах контрольной деятельности в МБДОУ за январь	заведующий старший воспитатель	
		О плане работы на февраль	заведующий	
6	февраль	Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году, профилактика травматизма	заведующий завхоз старший воспитатель	
		О работе официального сайта МБДОУ	заведующий старший воспитатель	
		Об организации питания в МБДОУ	заведующий	
		Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам в 2024 году	заведующий старший воспитатель	
		О результатах контрольной деятельности в МБДОУ за февраль	заведующий старший воспитатель	
		О плане работы на март	заведующий	

7	март	О ведении документации подотчетных лиц	заведующий	
		О состоянии оборудования и его ремонте	заведующий завхоз	
		О проведении тренировок по эвакуации детей и сотрудников	завхоз старший воспитатель	
		Об организации питания в МБДОУ	заведующий	
		О результатах контрольной деятельности в МБДОУ за март	заведующий старший воспитатель	
		О плане работы на апрель	заведующий	
8	апрель	Об итогах проведения месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ	заведующий завхоз	
		Об анализе посещаемости, заболеваемости детей	старший воспитатель музыкальный руководитель	
		Об уровне проведения мероприятий с родителями	старший воспитатель	
		Об организации питания в МБДОУ	заведующий	
		О результатах контрольной деятельности в МБДОУ за апрель	заведующий старший воспитатель	
		О плане работы на май	заведующий	
9	май	О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования и территории МБДОУ. Организация работ по благоустройству МБДОУ	заведующий завхоз	
		О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений	заведующий завхоз	
		Об организации питания в МБДОУ	заведующий	
		Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам в 2024 году	заведующий старший воспитатель	
		О результатах контрольной деятельности в МБДОУ	заведующий старший воспитатель	
		О плане работы на летний оздоровительный период	заведующий	

4.2. Заседания Педагогических Советов дошкольного образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тема: «Перспективы работы МБДОУ на 2023-2024 уч.г.» Предварительная работа 1. Написание справки по проведению летнего оздоровительного периода 2. Написание проекта годового плана на 2023 – 2024 учебный год 3. Смотр конкурс по подготовке групп к новому учебному году 4. Разработка ООП ДО с учетом ФОП ПЛАН ПЕДСОВЕТА 1.Об анализе выполнении решений предыдущего пед. совета. 2. Об итогах смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году. 3. Об итогах проведения летней оздоровительной компании. 4. Об утверждении плана работы на 2023 – 2024 учебный год. 5. Об утверждении ООП ДО с учетом ФОП 6. Об утверждении сетки занятий на 2023-2024 учебный год 7. Об утверждении годового календарного графика на 2023- 2024 учебный год 8.Об утверждении учебного графика на 2023-2024 учебный год 9.Об утверждении циклограмм работы педагогов на 2023- 2024 учебный год	25.08.2023	заведующий старший воспитатель	
2	Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей дошкольного возраста» Предварительная работа 1.Консультации: «Физическое воспитание детей дошкольного возраста», «Роль семьи в физическом воспитании детей дошкольного возраста» «Использование здоровьесберегающих технологий в процессе музыкальной деятельности» 2. Организация педагогической выставки методической литературы по физическому воспитанию, оздоровлению дошкольников и пропаганды здорового образа жизни 2.Просмотр деятельности с детьми (утренняя гимнастика, ООД, прогулка) 3.Тематическая проверка «Состояние воспитательно – образовательной работы по	30.11.2023	заведующий старший воспитатель	

	физическому воспитанию детей разных возрастных групп» ПЛАН ПЕДСОВЕТА: 1.О результатах выполнения решений предыдущего педсовет. 2. Обоснование актуальности темы педагогического совета 3.Результаты тематической проверки по теме: «Состояние воспитательно – образовательной работы по физическому воспитанию детей разных возрастных групп» 4. Деловая игра 5. Презентация игр, пособий по физическому воспитанию, оздоровлению дошкольников 6. Выработка проекта решения педсовета			
3	Тема: «Организация работы по формированию нравственно – патриотических норм и ценностей у дошкольников в разных видах деятельности» Предварительная работа 1. Консультация «Формирование нравственно – патриотических норм и ценностей у дошкольников в разных видах деятельности» 2. Тематический контроль по теме: «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей в разных видах деятельности» ПЛАН ПЕДСОВЕТА 1.Организационный момент 2.Об анализе выполнения решений предыдущего педсовета. 3. Вступительное слово по теме пед.совета. 4. Об итогах тематического контроля по теме: «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей в разных видах деятельности» 5. Выработка проекта решения педсовета	31.01.2024	заведующий старший воспитатель	
4.	Тема: «Современные подходы к осуществлению развития положительного отношения к труду, ранней профориентации детей дошкольного возраста» Предварительная работа 1. Консультация «Современные технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста» 2. Тематический контроль по теме: «Состояние воспитательно – образовательной работы по трудовому воспитанию в разных возрастных группах»	28.03.2024		

	ПЛАН ПЕДСОВЕТА 2.Об анализе выполнения решений предыдущего педсовета. 3. Вступительное слово по теме пед.совета. 4. Об итогах тематического контроля по теме: «Состояние воспитательно – образовательной работы по трудовому воспитанию в разных возрастных группах» 5. Выступление по теме: «Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей» 6. Выработка проекта решения педсовета			
4.	Тема: «Итоги работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год» Предварительная работа 1.Открытые просмотры ООД 2. Написание самоанализов 3.Составление плана на летний оздоровительный период ПЛАН ПЕДСОВЕТА 1.Об анализе выполнения решений предыдущего пед. совета 2. Об самоанализе работы педагогов ДОУ за 2023-2024 учебный год . 3.Об анализе работы, направленной на выполнение годовых задач 4. Об организации летнего оздоровительного периода на 2024 год 5.Выработка решений пед. совета	25.05.2024	заведующий старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. Выборы председателя Управляющего совета. 2. Об утверждении плана работы на 2023- 2024 учебный год. 3. Об итогах подготовки к новому учебному году. 4. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за август. 5. О мероприятиях по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог».	Сентябрь	Председатель Совета, Заведующий	
2.	1. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за сентябрь. 2.Об организации питания в ДОУ, утверждение плана проверок пищеблока общественной комиссией.	Октябрь	Председатель Совета, Заведующий	
3.	1. О результатах мониторинга воспитательно - образовательной работы по группам. 2.О подготовке к новогодним праздникам. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за октябрь.	Ноябрь	Председатель Совета, Заведующий	
4.	1. Об организации медицинского обслуживания, адаптации детей в ДОУ. 2.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за ноябрь. 3. Итоги образовательной деятельности за I полугодие	Декабрь	Председатель Совета, Заведующий	
5.	1.Об итогах финансового года. 2.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за декабрь	Январь	Председатель Совета Заведующий	
6.	1. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за январь. 3. О защите прав участников образовательного процесса. 4. Об обеспечении безопасности детей на территории детского сада	Февраль	Председатель Совета Заведующий	

7.	1.О подготовке территории к весенне- летнему периоду. 2. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. 3 .О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за февраль.	Март	Председатель Совета Заведующий	
8.	1. О материально- техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств). 2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за март.	Апрель	Председатель Совета Заведующий	
9.	1.Об организации летнего оздоровительного сезона. 2.О количественном составе детей и кадров на летний период. 3. Об итогах мониторинга воспитательно-образовательной работы по группам. 4 .О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за апрель.	Май	Председатель Совета Заведующий	
10.	Анализ обращений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решения совместно с уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса.	В течение года	Управляющий совет	
11.	Изучение и согласование локальных актов.	В течение года	Управляющий совет	
12.	Работа с семьями риска и проблемными семьями.	В течение года	Управляющий совет	
13.	Поддержка участия педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Управляющий совет	
14.	Решение чрезвычайных ситуаций в ДОУ.	В течение года	Управляющий совет	
15.	Реклама образовательной деятельности ДОУ в СМИ, сети интернет.	В течение года	Управляющий совет	
16.	Оказание помощи в организации и проведении культурно- досуговой и конкурсной деятельности	В течение года	Управляющий совет	

4.4 Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Об итогах ремонта и подготовке ДОУ к новому учебному году. О привлечении внебюджетных средств для создания условий в ДОУ Отчет о расходовании привлеченных средств за 3 квартал 2023 года	сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз Председатель попечительского Совета	
2	Об участии попечительского Совета в организации и проведении новогодних праздников. Об организации питания в ДОУ. Отчет о расходовании привлеченных средств за 4 квартал 2023 года	декабрь	Председатель попечительского Совета Заведующий ДОУ	
3	О роли попечительского совета в организации работы по охране жизни и здоровья детей. О посещаемости и заболеваемости детей в период с сентября по январь.	февраль	Заведующий ДОУ	
4	Об участии родителей в акции по благоустройству территории детского сада. Об организации летнего отдыха детей. О подготовке и проведении текущего ремонта к новому учебному году. Отчет о расходовании привлеченных внебюджетных средств за 1 квартал 2024 года.	апрель	Председатель попечительского совета Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ	

4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнен.
Общие собрания трудового коллектива	О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий	
	О соблюдении противопожарного режима в ДОУ. Об утверждении графика отпусков на 2024 год. Об итогах работы ДОУ за первое полугодие.	Декабрь	Заведующий Завхоз	
	Об утверждении отчета по самообследованию ДОУ О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	
	О подготовке к летнему оздоровительному сезону. Об итогах работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий ДОУ Завхоз	

Раздел 5.
Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации
5.1. Консультации, семинары, выставки, педагогические проекты

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
Консультации	«Физическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста. Что нужно знать родителям?»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	«Использование здоровьесберегающих технологий в процессе музыкальной деятельности»		Муз. руководитель	
	Роль семьи в физическом воспитании ребенка			
	«Формирование нравственно – патриотических норм и ценностей у дошкольников в разных видах деятельности»	Январь	Ст. воспитатель	
	«Современные технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста»	Март	Ст. воспитатель	
	По запросу педагогов По результатам оперативного контроля	2, 4й вторник месяца	Ст. воспитатель	
Открытые мероприятия	Просмотр утренней гимнастики, прогулки, ООД по физическому развитию	Ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
	Просмотр итоговых занятий	Май	Ст. воспитатель воспитатели	
Педагогические проекты	«ИКТ в образовательном процессе»	В течение года	Ст. воспитатель	
	«В здоровом теле - здоровый дух»	В течение года	Ст. воспитатель	
	«Огород на окне»	В течение года		
Педагогические выставки	Новинки методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель	
	По физическому воспитанию	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	По нравственно – патриотическому воспитанию	Январь	Ст. воспитатель	
	По трудовому воспитанию	Март	Ст. воспитатель	

5.2 Мероприятия по организации аттестации.

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Собеседование с педагогическими работниками Изучение нормативно - правовых документов по аттестации	Сентябрь 2023	Ст. воспитатель	
2.	Индивидуальная работа с претендентами на категорию (подготовка заявлений)	Сентябрь 2023	Заведующий, ст. воспитатель	
3.	Оформление аттестационных дел	Ноябрь 2023	Ст. воспитатель	
4.	Оформление аттестационного уголка	Сентябрь 2023	Ст. воспитатель	
5.	Анализ материала и мероприятий аттестующихся	Ноябрь 2023	Заведующий Ст. воспитатель	
6.	Проведение открытых мероприятий аттетующихся	Ноябрь 2023	Заведующий Ст. воспитатель	
8.	Оформление документов по итогам аттестации	Декабрь 2023	Заведующий Ст. воспитатель	

Список педагогических работников, аттестующихся в 2023- 2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. должность	Образование	Итоги предыдущей аттестации, дата	Заявленная категория, квартал
1.	Агабабян Анаит Петросовна	Среднее специальное, 1976, Ереванский техникум легкой промышленности, Планирование на предприятиях легкой промышленности, техник - плановик	Первая, 20.12.2018	Первая, 4 квартал

5.3.Повышение квалификации педагогов, их самообразование. Изучение, обобщение, распространение опыта работы

Сведения по самообразованию педагогов

Фамилия, имя, отчество	Тема по самообразованию	Сроки отчетности	Форма отчетности
Мигалева Светлана Андреевна	Управление коллективом по созданию условий для становления субъектного опыта ребенка в процессе духовно-нравственного воспитания средствами краеведения	Январь	Выступление на педсовете.
Кузнецова Ирина Николаевна	Повышение профессионального мастерства педагогов через организацию работы по использованию методов педагогического проектирования	март	Выступление на педсовете
Русанова Ольга Викторовна	Пластинография как средство развития творческих способностей детей 6 – 7 лет	Январь	Индивидуальное собеседование
Ермилова Марина Леонидовна	Активизация словаря детей раннего возраста	Ноябрь	Индивидуальное собеседование
Дручинина Светлана Анатольевна	Познавательно – исследовательская деятельность дошкольников	Март	Индивидуальное собеседование
Агабабян Анаит Петросовна	Театральная деятельность, как средство развития речи детей раннего возраста	Октябрь	Индивидуальное собеседование
Царенко Инна Васильевна	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность	Ноябрь	Индивидуальное собеседование
Туровцева Оксана Викторовна	Сказкотерапия как средство развития речи дошкольников	Апрель	Индивидуальное собеседование

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта			
1.1.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, проводимых КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», и других образовательных учреждений повопросам профессионального стандарта, повышения квалификации педагогов Учреждения	В течение года	Ст.воспитатель	
1.2.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников			
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ежеквартально	Ст.воспитатель воспитатели	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежеквартально	Ст.воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	В течение года	Ст.воспитатель	
3.	Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по внедрению профессионального стандарта			
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение	В течение 2023/2024 учебного года (План мероприятий по распространению и обобщению опыта	Ст.воспитатель воспитатели	

	опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	педагогов)		
4.	Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников			
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на последующие годы	Сентябрь	Ст.воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации (п. 5.2. годового плана)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Ст.воспитатель	

5.6 Разработка нормативно – методической базы

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
Разработка нормативно-методической базы	-Положение о смотре-конкурсе по готовности групп к новому учебному году.	Август	Ст. воспитатель	
	-Положение о выставке поделок «Осенний вернисаж»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	-Положение о выставке поделок «Зимний вернисаж»	Декабрь	Ст. воспитатель	
	-Положение о конкурсе рисунков «Зимушка - зима»	Январь	Ст. воспитатель	
	-Положение о выставке стенгазет «Папа - гордость моя!»	Февраль	Ст. воспитатель	
	-Положение «Мамины руки не знают скуки»	Февраль	Ст. воспитатель	
	-Положение по выставке поделок «Космические просторы вселенной»	Март	Ст. воспитатель Ст. воспитатель	

Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия
6.1. Массовые мероприятия (праздника, развлечения, экскурсии, акции)

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечение	День знаний (мл.,ст. возраст)	01.09.2023	Муз. рук. Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Спорт — это сила и здоровье» (ст. возраст) «Кто быстрее – овощеводы или садоводы» (мл. возраст) «Есть у Осени друзья» (ран. возраст)	15.09.2023	Воспитатели	
Праздник	«Осень в гости к нам пришла» (ст.возраст) «Осень в гостях у малышей» (мл. возраст)	28.09.2023 27.09.2023	Муз.рук. Воспитатели	
Праздник, посвященный Дню воспитателя	«Мой любимый воспитатель» (ст.возраст)	27.10.2023	Воспитатели Муз.рук.	
Развлечение	«Святой покров» (ст. возраст)	14.10.2023	Муз. рук. Воспитатели	
Акция (ко Дню пожилого человека)	«Милым, дорогим, любимым»	25.10.2023	Воспитатели	
День здоровья	«Веселое путешествие) (мл., ст. возраст)	19.10.2023	Воспитатели	
Музыкально – спортивное развлечение	«Мамы разные нужны, а спортивные важны» (ст. возраст) «Я и мама – самые спортивные» (мл. возраст) «Как мы мамам помогаем» (ран. возраст)	20.11.2023	Воспитатели	
Новогодние утренники	«Снеговик в гостях у малышей» (ран. возр) «Новогодняя сказка» /мл.возр/ «Новогодний карнавал» /ст.возраст/	26.12.2023 27.12.2023	Муз.рук. Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Мы мороза не боимся» (ст. возраст) «Зима спортивная» (мл. возр) «Зимушка – зима» (ран.возраст)	20.12.2023	Воспитатели	
Конкурс рисунка	«Зимушка - зима» (ст. возраст)	17.01.2024	Воспитатели	
Развлечение	«Веселый хоровод» (колядки) (все группы)	12.01.2024	Муз. рук. Воспитатели	
День здоровья	«Витамины в гостях у ребят» (ст.возраст) «Мы простуды не боимся» (мл.возр)	22.01.2024	Воспитатели	

	«Мишутка простудился» (ран.возр)			
Праздник	«Мы пока что дошколята, а шагаем как солдаты» (все группы)	22.02.2024	Муз.рук. Воспитатели	
Спортивное развлечение	«Малыши – крепыши не бояться стужи» (все группы)	07.02.2024	Воспитатели	
Музыкально – спортивное развлечение	«Зиму провожаем, весну встречаем»	27.02.2024	Муз.рук. Воспитатели	
Праздник	«Мамочка родная, я тебя люблю» (мл. возр.) «8 марта – праздник мам!» (ст. возраст)	06.03.2024	Муз. рук. Воспитатели	
Спартакиада развлечений	«Мы растем сильными и смелыми» (ст. возраст) «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас» (мл. возраст) «Спортивное путешествие» (ран.возр)	20.03.2024	Воспитатели	
Видео презентация, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	«Крым – Россия вместе навсегда» (ст. возраст)	18.03.2024	Воспитатели	
Развлечение	«Весенние приключения» (все группы)	04.04.2024	Муз. рук. Воспитатели	
День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья	«В здоровом теле – здоровый дух» (ст.возраст) «Здоровым быть здорово!» (мл. возраст)	22.04.2024	Воспитатели	
Оформление газет	«Правильное питание – залог здоровья!» (все группы)	29.04.2024	Воспитатели	
Конкурс чтецов	«Мы по радуге идём» (все группы)	17.04.2024	Воспитатели	
Физкультурно – экологический досуг	«Будь природе другом» (ст. возраст) «На лесной полянке» (мл, ран. возраст)	15.05.2024	Воспитатели	
Минутка красоты	«Окна Победы»	06.05.2025	Воспитатели	
Тематические занятия	«В тот День закончилась война» (ст. возраст)	06.05.2024	Муз. рук. Воспитатели	
Выпуск детей в школу	«До свидания детский сад!» (подготовительная группа)	31.05.2024	Муз. рук. Воспитатели	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, акции, проекты

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение родительских уголков	Группа раннего возраста «Особенности развития детей 1,6 до 2 лет и 2-3 лет» «Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?»	Сентябрь	Воспитатели гр. раннего возраста	
	Младшая группа «Особенности развития детей 5-6 лет»		Воспитатели разновозрастной группы	
	Разновозрастная группа: средняя, старшая «Особенности развития детей 4-5 лет и 5-6 лет»		Воспитатели старшей группы	
	Подготовительная группа «Особенности развития детей 6-7 лет»		Воспитатели Подг. группы	
	«Любимый город - Барнаул»	Сентябрь	Воспитатели	
	«Мы примерные пешеходы»			
	«Режим дня и его значение»	Октябрь	Воспитатели	
	«Сидим дома. Утренняя гимнастика»			
	«Воспитательные ресурсы семьи в формировании физической культуры дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели	
	«Роль матери в жизни ребенка»			
	«Новый год 2024»	Декабрь	Воспитатели	
	«Как организовать весёлые новогодние каникулы с дошкольниками»			
	«Социальное партнерство ДОУ и семьи в процессе нравственно – патриотического воспитания»	Январь	Воспитатели	
	«Прогулки на свежем воздухе	Февраль	Воспитатели	

	и их значение для укрепления здоровья ребенка»			
	«Развитие положительного отношения к труду и ранней профориентации детей в семье»	Март	Воспитатели	
	«Как рассказать ребенку о космосе и космонавтике?»	Апрель	Воспитатели	
	«Победа в ВОВ – бессмертный подвиг наших предков»	Май	Воспитатели Воспитатели	
	«Великий День Победы или как рассказать ребенку о празднике»		Воспитатели	
Оформление материала в папки-передвижки	«Осень в гости к нам пришла»	Сентябрь	Воспитатели	
	«Правильное питание детей»	Октябрь	Воспитатели	
	«Безопасность детей осенью»			
	«Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи»	Ноябрь	Воспитатели	
	«Безопасность зимой»	Декабрь	Воспитатели	
	«Правила поведения в общественных местах			
	«Воспитание нравственно – патриотических норм и ценностей у детей дошкольного возраста».	Январь	Воспитатели	
	«Чем занять ребенка на прогулке» «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели	
	«8 Марта – мамин праздник»	Март	Воспитатели	
	«Как провести выходной день с детьми весной»			
	«Пожарная безопасность. Детские шалости с огнем и их последствия»	Апрель	Воспитатели	
	«Ваш ребенок идет в первый	Май	Воспитатели	

	класс!» «Как организовать летний отдых детей»			
Акции	«Милым, дорогим, любимым» (день пожилого человека)	Октябрь	Воспитатели	
	«Ёлочка желаний»	Декабрь	Воспитатели	
	«Столовая для птиц»	Январь	Воспитатели	
	«Огород на окне»	Март	Воспитатели	
Совместные детско-родительские мероприятия	Музыкально – спортивное развлечение «Мамы разные нужны, а спортивные важны» (ст. возраст) «Я и мама – самые спортивные» (мл. возраст) «Как мы мамам помогаем» (ран. возраст)	Ноябрь	Воспитатели	
Выставка детско-родительских поделок	«Осенний вернисаж»	Сентябрь	Воспитатели	
	«Зимний вернисаж»	Декабрь	Воспитатели	
	«Космические просторы вселенной»	Апрель	Воспитатели	
	«Мамины руки не знают скуки»	Март	Воспитатели	
	«Папа – гордость моя!»	Февраль	Воспитатели	
Информационные материалы специалистов	«Музыка и танец как одна из форм оздоровления дошкольников» «Как выбрать вид спорта?»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	
	Буклет «Музыкальные игры в семье» «Занятия физическими упражнениями дома»	Февраль	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	
	«Музыкально – оздоровительная работа в детском саду» «Здоровый образ жизни»	Апрель	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	

Общие собрания	1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» 2. «Об итогах работы за прошедший учебный год»	Сентябрь Май	Заведующий Заведующий	
Групповые собрания	Группа раннего возраста «Особенности развития детей раннего возраста» «Адаптация детей к детскому саду» Младшая группа: «Особенности развития детей 4-го года жизни» Разновозрастная группа: средняя, старшая «Особенности развития детей 5-го и 6 -го года жизни» Подготовительная группа «Старший дошкольный возраст – его особенности» «Здоровье в порядке – спасибо зарядке». «Формирование положительного отношения к труду у детей дошкольного возраста в семье»	Сентябрь Ноябрь Март	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнен.
	Управление			
1	Подготовка нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав ребенка.	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели заведующий	
2	Выявление трудных семей.	сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Взаимодействие с отделом по защите прав детства комитета по образованию района.	в теч.года	Ст. воспитатель	
4	Составление социального паспорта ДОУ.	октябрь	Ст. воспитатель	
	Работа с родителями			
1	Информационный стенд «Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций	Ноябрь	Ст. воспитатель	
2	Индивидуальная работа с семьей	В течение года	Воспитатели	
	Работа с детьми			
1	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	в теч. года	Воспитатели	
2	Диагностика детей по теме «Что я знаю о своих правах»	Декабрь	Воспитатели	
3	Развлечение «Пусть всегда будет солнце», посвященный Всемирному дню защиты детей.	Июнь	Муз. руков.	

7.3. Мероприятия по организации работы ППк

График проведения плановых заседаний ППк на 2023 – 2024 учебный год

Подготовка консилиума:

- анализ итогов педагогической диагностики, определение детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психолого – педагогического сопровождения;
- изучение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого – педагогического обследования и сопровождения воспитанников, проведения диагностики на основании полученных документов;
- подготовка обобщенной информации о воспитанниках, родители (законные представители) которых, дали согласие на проведение психолого –педагогического обследования и сопровождения, специалисты (при наличии) готовят заключения;
- подготовка карт развития воспитанников;

- подготовка проектов индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.				
№	Дата	Тематика заседания	Результат	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь (пятница, 3 неделя месяца)	Заседание №1 - о воспитанниках, нуждающихся в ППк (обобщенная информация о каждом воспитаннике); - о комплексном анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППК; - о выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений; - об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; - об определении путей психолого – педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПК при наличии)		
2.	Май (пятница, 3 неделя месяца)	Заседание №2 - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.		
3	Внеплановые заседания проводятся: - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.			

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 Мероприятия по работе консультационного пункта

для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста не посещающих дошкольное образовательное учреждение

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационное направление			
Изучение микрорайона, сбор данных о неорганизованных детях, составление плана работы на 2023 — 2024 год.	сентябрь	ст. воспитатель медицинская сестра	
Подбор и систематизация консультативного материала	сентябрь	Специалисты КП	
Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих Учреждение (буклет)	октябрь	Специалисты КП	
Индивидуальные консультации по запросу родителей Функционирование консультационного пункта (информация на сайте Учреждения»	В течение года	Специалисты КП	
Консультационное направление (последний четверг месяца)			
Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад»	сентябрь	Специалисты КП	
Консультация «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации»	октябрь	Специалисты КП	
Мастер класс «Игры с детьми в адаптационный период»	ноябрь	Специалисты КП	
Семинар — практикум «Развиваем пальчики, улучшаем речь»	декабрь	Специалисты КП	
Семинар — практикум «Музыка в жизни ребенка»	январь	Специалисты КП	
Консультация «Развитие сенсорных способностей ребенка в семье»	февраль	Специалисты КП	
Семинар — практикум «Нетрадиционное рисование»	март	Специалисты КП	
Консультация «Подвижные игры в жизни ребенка»	апрель	Специалисты КП	
Тренинг «Растем играя»	май	Специалисты КП	

Раздел 9. Подготовка к летнему оздоровительному сезону

Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
Методическая работа			
Индивидуальная консультация « Особенности	Май	Ст. воспитатель	

организации трудовой деятельности с дошкольниками в летний период» Смотр «Готовность детских игровых площадок к летнему оздоровительному периоду	Май	Ст. воспитатель	
Управление			
Производственное собрание: «Профилактика детского травматизма в летний период»	Май	Ст. воспитатель	
Оснащение групп и участков			
Разбивка цветников Пополнение выносного материала Ремонт и покраска оборудования на детских участках Оформление игр на асфальте.	Май Май Май Май	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели	

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.

Организационно – методическая работа с детьми

№	Форма	Тема	Цель	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполн.
1	Школа будущего первоклассника	«Учимся играя»	- создать условия для развития речи, обучения грамоте, формирования элементарных математических представлений, развития изобразительной деятельности, музыкальной грамотности и физической культуры.	Октябрь-апрель	Завуч школы, учителя	
2	Экскурсия детей подготовительной группы в школу	«Наша школа»	- познакомить детей с функциональными помещениями школы	сентябрь - ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, завуч школы	
3	Праздник на базе школы	«Посвящение в первоклассники»	-формировать желание стать первоклассником	сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель, завуч школы воспитатели	
5	Взаимопосещение уроков	«Первый раз в первый	- способствовать благоприятной адаптации ребенка при	ноябрь - апрель	Учителя, воспитатели	

		класс»	поступлении в школу			
6	Совместная выставка творческих работ воспитанников ДОУ и учащихся школы	«Этот День Победы»	- вызвать эмоциональный интерес, - способствовать доброжелательному общению между дошкольниками и младшими школьниками, - создать условия для развития творческих способностей детей,	май	Ст. воспитатель, завуч школы, воспитатели, учителя	

Работа с кадрами

№	Форма	Тема	Цель	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполн.
1	Аналитическое совещание	Организация совместной работы по преемственности на основе скоординированной программы в новом учебном году	Утвердить план работы, организовать преемственные пары, создать творческие группы	сентябрь	Ст. воспитатель, завуч школы	
2	День открытых дверей в школе для воспитателей ДОУ	«Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»	Выявление уровня адаптации воспитанников ДОУ в школе. Знакомство воспитателей с системно — деятельностным подходом в обучении первоклассников	сентябрь	Воспитатели	
3	Мониторинг	«Адаптация воспитанников к школьному обучению, готовности первоклассника к школьному обучению	Выявление уровня адаптации и готовности первоклассников к школьному обучению	Сентябрь	Педагоги-психологи, завуч школы	
4	Заседание творческой группы педагогов ДОУ	«Готовность первоклассника к школьному	Преемственность ДОУ и школы	Октябрь	Ст. воспитатель, завуч школы	

	и школы по результатам мониторинга	обучению				
5	Взаимопосещение педагогов ДОУ и ОУ непосредственно — образовательной деятельности	Особенности работы учителей и воспитателей по нравственно – патриотическому воспитанию, сохранению и укреплении здоровья детей	Наблюдение за реализацией преемственности в содержании программ, методик, средствах, приемах	Сентябрь	Ст. воспитатель, завуч школы	
6	Педагогическая гостиная	Анализ посещенных уроков и занятий. Итоги работы творческих пар, проблемы и пути их решения	Обсудить выявленные проблемы, выработать дальнейшие' действия по их устранению	Октябрь	Ст. воспитатель, завуч школы	
7	Мастер - класс	«Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе	Ознакомление с технологиями работы по формированию у детей желания пойти в школу, учиться, выполнять обязанности, связанные с новым статусом школьника	Ноябрь	Завуч школы ст. воспитатель	
8	Консультация для педагогов	«Формирование предпосылок учебной деятельности»	Обобщение опыта работы	Декабрь	Завуч школы	
9	Семинар - практикум	«Современные педагогические технологии, способствующие становлению нравственно – патриотических качеств детей дошкольного и младшего школьного возраста	Знакомство с опытом работы по использованию педагогических технологий по нравственно – патриотическому воспитанию на дошкольной и начальной ступенях образования	Ноябрь	Завуч школы ст. воспитатель	

10	Собеседование	Составление списков будущих первоклассников	Выявить количество детей, поступающих в первый класс школы, составить социальный паспорт	март	Ст. воспитатель ДОУ, воспитатели	
11	Круглый стол	Анализ совместной работы ДОУ и школы. Проблемы, перспективы.	Подвести итоги работы, составить план работы на следующий учебный год.	Май	Учителя начальных классов, ст. воспитатель.	
12	Индивидуальные собеседования по готовности ребенка к школьному обучению	Анализ готовности ребенка к школьному обучению	Дать рекомендации по устранению проблем, по выбору программ обучения	Апрель, май	Психолог школы Глотова Т.В	

Взаимодействие с родителями

№	Форма	Тема	Цель	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление стенда	«Для вас, родители будущих первоклассников»	Информирование родителей о подготовке детей к школе	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
2	Размещение рекомендаций для родителей, будущих первоклассников на сайте ДОУ	«Для вас, родители будущих первоклассников»	Информирование родителей о подготовке детей к школе	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Родительское собрание	«Готов ли ребенок к школе?»	Познакомить родителей с особенностями организации учебно-воспитательной	ноябрь	Психолог школы	

4	Родительское собрание	«Наша школа: традиции, достижения, перспективы»	работы, с их ролью в подготовке детей к школе. Дать подробную информацию о работе учителей и специалистов школы	март	Учителя, выпускающие 4-е классы, специалисты школы	
5	Консультационный пункт для родителей на базе школы	«Родительский дневник»	Создать условия для повышения родительской компетенции в подготовке детей к обучению в школе	Октябрь-апрель	Завуч школы	
6	День открытых дверей	«Приходите к нам учиться»	Провести презентацию школы. Познакомить с учителями, специалистами школы, образовательным и услугами.	апрель	Завуч школы	
7	Круглый стол	«Что семья ожидает от школы?» Итоги работы школы будущего первоклассника	Провести анкетирование родителей Подвести итоги, выявить причины удач и неудач, наметить пути их решения, перспективы	Март Апрель	Завуч школы, специалисты школы	

Раздел 11. Создание безопасного воспитательно –образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников

11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

Организационно – профилактические мероприятия.

1.Бытовой травматизм				
№	Мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	Поддержание травмобезопасных условий в помещении детского сада и на территории	в течение года	завхоз	
2.	Обеспечение санитарно – гигиенического состояния помещений	в течение года	ст. мед. сестра, мл. воспитатели	
3.	Хранение травмоопасных предметов в детском саду в соответствии с инструкцией по ОЖ и ЗД.	в течение года	старший воспитатель	
4.	Систематический контроль за режимом проветривания	в течение года	ст. мед. сестра	
5.	Соблюдение техники безопасности	в течение года	завхоз	
Спортивный травматизм				
1.	Обеспечение санитарно – гигиенического состояния оборудования, его закрепление, безопасность	в течение года	завхоз, воспитатели	
2.	Оформление актов о безопасности занятий в спортивном зале.	август	старший воспитатель	
3.	Поддержание травмобезопасных условий в физкультурном зале	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
4.	Контроль за выполнением двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий.	по плану	ст. мед. сестра, ст. воспитатель	
5.	Обеспечение травмобезопасности оборудования на игровых площадках.	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, воспитатели	
Транспортный травматизм				
1.	Обеспечение условий безопасности маршрута «Детский сад – дом»0	сентябрь	родители, воспитатели	
2.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдения за транспортом.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Обновление тематических макетов, площадки «коварный перекресток»	апрель	заведующий, завхоз	

Работа с детьми

1.Бытовой травматизм				
1.1	Беседы, участие детей старшего дошкольного возраста в маркировке мебели	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
1.2	Сюжетно- ролевые игры, экскурсии, детские стенды рисунков, плакатов, иллюстраций.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
2.Спортивный травматизм				
2.1	Занятия познавательного цикла «Я и мой организм»	1 раз в месяц	воспитатели	
2.2	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	3 раза в неделю	воспитатели	
2.3	Утренняя гимнастика всех видов	ежедневно	воспитатели	
2.4	Прогулки, самостоятельные игры	в течение года	воспитатели	
2.5	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты	в течение года	воспитатели	
2.6	Дидактические игры, просмотр иллюстраций, составление правил безопасности во время спортивных игр	в течение года	воспитатели	
3.Транспортный травматизм				
3.1	Включение в план воспитательно – образовательной работы в непосредственно – образовательной деятельности, ознакомление детей с правилами дорожного движения.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
3.2	Создание условий для сюжетно – ролевых игр по дорожному движению	в течение года	воспитатели	
3.3	Игры и развлечения на тематической площадке «Коварный перекресток»	по плану	ст. воспитатель, воспитатели, муз. рук.	

Работа с кадрами

1.Бытовой травматизм				
1.1	Включение в календарно - тематический план работы с детьми материалов по предупреждению бытового травматизма	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
1.2	Анализ случаев травматизма, выявление причин их вызывающих	по факту	заведующий, ст. воспитатель	
1.3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	ст. воспитатель	
1.4	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактика травматизма	по плану	заведующий	
2.Спортивный травматизм				
2.1	Обеспечение травмобезопасности оборудования для физкультурно – оздоровительной работы	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, завхоз,	
2.2	Смотр по организации психолого – педагогических условий оздоровительной	январь	заведующий, ст. воспитатель	

	деятельности с детьми			
3.Транспортный травматизм				
3.1	Оформление тематических альбомов в соответствии с возрастом детей	в течение года	воспитатели	
3.2	Консультация «Организация деятельности с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения	апрель	ст. воспитатель	
3.3	Подборка методической и детской литературы по теме «предупреждение детского травматизма»	в течение года	ст. воспитатель	
3.4.	Взаимодействие с родителями по предупреждению травматизма	в течение года	воспитатели	
3.5	Составление памятки для родителей «как приобщить ребенка к безопасному поведению на дороге»	октябрь	воспитатели	
3.6	Создание условий для сюжетно – ролевых игр по ПДД в группе и на участке	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	

Работа с родителями

1.Бытовой травматизм				
1.1	Организация правильного приема детей утром (отдать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только близким людям, в трезвом состоянии, детям старше 16 лет)	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
1.2	Заключение договора между детским садом и родителями	сентябрь	заведующий	
1.3	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей»	по плану	воспитатели	
2.Спортивный травматизм				
2.1	Консультации по предупреждению детского травматизма	по плану	ст. воспитатель, воспитатели	
2.2	Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка	в течение года	попечительский совет	
3.Транспортный травматизм				
3.1.	Организация правильного маршрута «Детский сад – дом»	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
3.2	Обучение детей правилам дорожного движения дома	в течение года	воспитатель	

Мероприятия по проведению тренировок по эвакуации при пожаре и ЧС

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
Инструктаж	«О правилах эвакуации людей при пожаре и ЧС»	Сентябрь	Заведующий	

Издание приказа	«О создании комиссии по охране труда»	Январь	Заведующий	
Тренировочная эвакуация	«О соблюдении правил эвакуации при пожаре и ЧС»	Ежеквартально	Заведующий	
Рейд	«По готовности сотрудников к проведению эвакуации при пожаре и ЧС»	Ноябрь, март	Заведующий	

11.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№	Виды занятий	Особенности организации	Отметка о выполнении
1. Физкультурно - оздоровительные мероприятия			
1.1	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или в зале, продолжительность не менее 10 минут.	
1.2	Физкультминутка	Ежедневно по мере необходимости в зависимости от вида и содержания ООД	
1.3	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.	Ежедневно во время утренней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей. Длительность 25 - 30 минут.	
1.4	Оздоровительный бег.	Два раза в неделю подгруппами 5-7 человек, во время утренней прогулки. Длительность 5-7 минут.	
1.5	Индивидуальная работа по развитию движений.	Ежедневно во время вечерней прогулки. Длительность 5-7 минут.	
1.6	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей. Длительность не более 10 минут.	
2. Учебные занятия			
2.1	Занятия физической культурой	Два – три раза в неделю	

11.3. Профилактические мероприятия

№п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Адаптационные мероприятия	Сентябрь	Воспитатели
2.	Использование витаминизированных напитков	В течение года	Медсестра
3.	Употребление фитонцидов (лук, чеснок), как антибактериальное средство	В течение года В период вспышки простудных заболеваний	Воспитатели
4.	Соблюдение режимных моментов (прогулка, проветривание, кварцевание, закаливание)	Постоянно	Воспитатели
5.	Использование здоровьесберегающих технологий (пальчиковые игры, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна)	Постоянно	Воспитатели
6.	Соблюдение требований к одежде детей в соответствии с природно – климатическими условиями	Постоянно	Воспитатели
7.	Длительное пребывание детей на воздухе	Март – май Летний период	Воспитатели

11.5. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Осуществлять действенный контроль за выполнением общественно полезного труда детьми, в части создания безопасных условий труда	Постоянно	Члены комиссии	
2. Рассматривать вопросы труда и техники безопасности на заседаниях профкома.	1 раз в месяц	Председатель профкома	
3. Повышать эффективность административно – общественного контроля за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	Постоянно	Заведующий председатель профкома	
4. Проводить прием образовательного учреждения с составлением акта – разрешения на проведение занятий на спортивной площадке.	сентябрь	Члены комиссии	
5. Регулярно пересматривать инструкцию по охране труда и технике безопасности и приводить ее в соответствие с условиями работы.	Постоянно	Заведующий председатель профкома	
6. Регулярно проводить повышение квалификации работников учреждения по охране труда.	Постоянно	Завхоз	

11.6. Инструктирование

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответствен.	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	Для вновь принятых	При приеме на работу	Заведующий	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Все категории	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель	
Инструктаж по охране труда на рабочем месте	Все категории	Сентябрь Март	Заведующий Завхоз	
Инструктаж по пожарной безопасности	Все категории	Сентябрь Декабрь Март	Завхоз	
Правила внутреннего трудового распорядка	Все категории	Сентябрь и по факту	Заведующий	
Инструктаж по ГО ЧС	Все категории	Сентябрь Декабрь Март	старший воспитатель	

Раздел 12. Деятельность, направленная на развитие инновационных процессов

Перспективное направление инновационной деятельности на 2023- 2024 учебный год - Тема: «Интерактивные развивающие технологии, как ресурс для поддержки детской инициативы и самостоятельности в условиях обновления РППС Учреждения»

Мероприятия по реализации инновационной деятельности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы Учреждения в инновационном режиме	Сентябрь	Старший воспитатель Члены творческой группы	
2	Внедрение в образовательный процесс интерактивных развивающих технологий	Сентябрь - апрель	Старший воспитатель, воспитатель	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению интерактивных технологий	В течение года	Воспитатели	
4	Оказание методической и консультационной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	В течение года	Старший воспитатель	
5	Анализ инновационной деятельности за 2023-2024 учебный год	Май	Старший воспитатель	
5	Разработка перспективы развития инновационной деятельности	Май	Старший воспитатель Члены творческой группы	

Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля

№	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1.Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов								
1.1.Контроль за старшим воспитателем								
	Информационное обеспечение управления ДОУ	**Оперативный**	Ст. воспитатель	Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ООП	Анализ документации Наблюдение	ежеквартально	Заведующий	Пед. совет
	Организация РППС ДОУ							
	Управление методической работой с педагогическими кадрами							
1.2	Проектирование воспитательно образовательного процесса: образовательная программа, годовой план, рабочие программы	**Оперативный**	Ст. воспитатель	Анализ условий для качественной реализац ии образовательной программы	Анализ документации	август	Заведующий	Пед. совет
1.3	Условия реализации программы: Кадровые условия реализации программы	**Оперативный**	Ст. воспитатель	Анализ условий для реализации образовательной программы	Анализ документации	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий	Совещание при заведующем
1.4	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Персональный	Ст. воспитатель Педагоги	Анализ уровня профессиональных компетенций аттестующихся педагогов, анализ выполнения рекомендаций аттестационной комиссии	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Пед. совет
2.Организация воспитательно-образовательного процесса								
2.1.	Качество и оформление документации.	**Оперативный**	Педагоги	Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений	наблюдение, анализ, беседа,	сентябрь	Заведующий Ст.воспитате	совещания при заведующем

2.2.	Оформление наглядной информации в уголке для родителей.			Повышение эффективности подготовки и проведения консультаций, оформления наглядной информации	изучение документации, РППС		ль	
2.3.	Формирование культурно – гигиенических навыков			Выявление уровня привития культурно – гигиенических навыков у детей Выявление уровня профессиональной компетентности педагогов по данному направлению. Предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов				
2.4.	Материалы и оборудования для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения – ПДД)			Анализ условий, созданных в группах по реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности жизнедеятельности – ПДД)				
2.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей			Анализ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей				
2.6.	Организация питания			Выявление условий, созданных в группах для организации питания, осуществления дежурства по столовой; Выявление уровня профессиональной компетентности педагогов по организации питания детей. Предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов				
2.7.	Организация прогулки	**Персональный**	Педагоги	Анализ подготовки и проведения прогулки в соответствии с	наблюдение, анализ,	сентябрь	Ст.воспитатель	совещания при заведую

2.8.				требованиями	беседа			щем
	Организация утренней гимнастики			Анализ подготовки и проведения утренней гимнастики в соответствии с требованиями				
2.9.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	**Оперативный**	Педагоги	Выявление полноты, системы календарного планирования, повышение уровня планирования	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.10.	Условия, созданные в МБДОУ для организации взаимодействия с семьями воспитанников			Анализ условий, созданных в группе для организации взаимодействия с семьями воспитанников				
2.11	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»			Анализ условий, созданных в группах по реализации образовательной области «Речевое развитие»				
2.12	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей			Анализ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей				
2.13	Организация питания			Анализ соблюдения требований по организации питания, выполнение норм питания.				
2.14	Выполнение режима дня			Анализ соблюдения требований по выполнению режима дня				
2.15	ООД по физической культуре	**Персональный**	Педагоги	Анализ организованной образовательной деятельности	наблюдение, анализ, беседа	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.16	ООД по музыке			Анализ организованной образовательной деятельности				
2.17	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	**Оперативный**	Педагоги	Выявление полноты, системы календарного планирования, повышение уровня планирования	наблюдение, анализ, беседа, изучение докумен	ноябрь	Ст.воспитатель	совещания при заведующем

2.18	Оформление наглядной информации в уголке для родителей			Повышение эффективности подготовки и проведения консультаций, оформления наглядной информации	тации, РППС			
2.19	Оформление и хранение детских работ			Условия, созданные в группе для оформления и хранения детских работ				
2.20	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья			Анализ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей				
2.21	Организация питания			Анализ руководства педагогами приемом пищи детей. Выполнение норм питания.				
2.22	Организация утренней гимнастики	**Персональный**	Педагоги	Анализ организации утренней гимнастики	наблюдение, анализ, беседа	ноябрь	Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.23	«Состояние воспитательно – образовательной работы по физическому воспитанию и развитию детей разных возрастных групп»	**Тематический**	Педагоги	Анализ созданных условий и оценка деятельности воспитателей по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни	наблюдение, анализ, беседа изучение документации, РППС	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель,	Педагогический совет
2.24	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	**Оперативный**	Педагоги	Выявление полноты, системы календарного планирования, повышение уровня планирования	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	декабрь	Заведующий Ст.воспитатель,	совещания при заведующем
2.25	Новогодние мини - музеи			Выявление уровня оформления мини – музеев, соответствие его тематике				
2.26	Праздники, развлечения			Выявление уровня проведения новогодних праздников				

2.27	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей			Выявление уровня созданных условий для охраны жизни и здоровья детей				
	Организация питания			Анализ соблюдения требований по организации питания, выполнение норм питания.				
2.28	Анализ заболеваемости			Анализ уровня заболеваемости детей. Причины, профилактика				
2.29	ООД по познавательному развитию	**Персональный**		Анализ организованной образовательной деятельности	наблюдение, анализ, беседа	декабрь	Ст.воспитатель	совещания при заведующем
	Организация прогулки			Анализ подготовки и проведения прогулки в соответствии с требованиями				
2.30	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	**Оперативный**	Педагоги	Выявление полноты, системы календарного планирования, повышение уровня планирования	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	январь	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.31	Организация и проведение спортивного досуга			Анализ уровня проведения спортивного досуга				
2.32	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (Краеведение)			Анализ условий, созданных в группах по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (краеведение)				
2.33	Качественное взаимодействие с родителями			Выявление уровня взаимодействия с родителями				
2.34	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей			Анализ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей				
2.35	Организация питания			Соблюдение требований по организации питания				

2.36	Гимнастика после сна	**Персональный**	Педагоги	Выявление уровня проведения гимнастики после сна педагогами. Предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов		январь	Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.37	Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей в разных видах деятельности	**Тематический**	Педагоги	Выявление уровня работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей в разных видах деятельности. Предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	январь	Ст.воспитатель	Педагогический совет
2.38	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	**Оперативный**	Педагоги	Выявление полноты, системы календарного планирования, повышение уровня планирования	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	февраль	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.39	Оформление наглядной информации в уголке для родителей			Повышение эффективности подготовки и проведения консультаций, оформления наглядной информации				
2.40	Работа с детьми по ОБЖ			Выявить уровень организации работы с детьми по ОБЖ				
2.41	Охрана жизни и здоровья детей			Анализ условий в группе для охраны жизни и здоровья детей				
2.42	Организация питания. Выполнение норм питания			Соблюдение требований по организации питания				
	Выполнение санэпидемрежима			Анализ выполнения санэпидемрежима				
2.43	Анализ ООД по аппликации	**Персональный**	Педагоги	Анализ организованной образовательной деятельности	наблюдение, анализ, беседа	февраль	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.44	Планирование воспитательно-образователь	**Оперативный**	Педагоги	Выявление полноты, системы календарного	наблюдение, анализ,	март	Заведующий Ст.вос	совещания при заведую

	ной работы с детьми			планирования, повышение уровня планирования	беседа, изучение документации, РППС		питатель	щем
2.45	Оформление и хранение детских работ			Условия, созданные в группе для оформления и хранения детских работ				
2.46	Праздники и развлечения			Выявление уровня проведения весенних праздников				
2.47	Охрана жизни и здоровья детей			Анализ условий в группе для охраны жизни и здоровья детей				
2.48	Организация питания			Соблюдение требований по организации питания				
2.49	Выполнение режима дня			Анализ соблюдения требований по выполнению режима дня				
2.50	Состояние воспитательно – образовательной работы по трудовому воспитанию в разных возрастных группах	**Тематический**	Педагоги	Анализ работы по трудовому воспитанию в разных возрастных группах. Предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов				Педагогический совет
2.51	Организация утренней гимнастики	**Персональный**	Педагоги	Анализ организации утренней гимнастики	Наблюдение, анализ, беседа	март	Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.52	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	**Оперативный**	Педагоги	Выявление полноты, системы календарного планирования, повышение уровня планирования	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	апрель	Заведующий, Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.53	Трудовая деятельность			Выявление уровня организации трудовой деятельности с детьми Предупреждение и				

2.54 2.55	Организация индивидуальной работы с воспитанниками Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Организация питания. Выполнение норм питания			коррекция недостатков в работе педагогов Выявление уровня организация индивидуальной работы с воспитанниками Анализ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение требований по организации питания				
2.56	Организация сюжетно – ролевых игр	**Персональный**		Анализ организации сюжетно – ролевых игр. Предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов	наблюдение, анализ, беседа,		Заведующий, Ст.воспитатель	Совещания при заведующем
	Самообследование	**Итоговый**	Коллектив	Анализ качества работы за 2023 год	наблюдение, анализ, беседа,		Заведующий , Ст.воспитатель	Совещания при заведующем
2.57 2.58	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Состояние участков и выносного материала к летнему оздоровительному сезону.	**Оперативный**	Педагоги	Выявление полноты, системы календарного планирования, повышение уровня планирования Выявление состояния работы по проблеме	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	май	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.59	Организация утренней гимнастики Итоговые занятия	**Персональный**	Педагоги	Выявление состояния работы по проблеме Анализ качества ВОР, реализации образовательной программы	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	май	Заведующий Ст.воспитатель	Педагогический совет
3.Охрана жизни и здоровья детей								
3.1.	Охрана жизни и здоровья детей	**Оперативный**	Педагоги медработник	Создание условий в помещениях и на территории для охраны жизни и здоровья детей. Анализ заболеваемости. Выполнение	Наблюдение анализ, беседа, инструктаж	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем

				санитарноэпидемиологического режима.				
4. Организация питания								
4.1	Организация питания	**Оперативный**	Сотрудники ДОУ	Создание условий для полноценного питания детей и сотрудников в соответствии с СанПиН Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов со склада. Соблюдение технологии соблюдения приготовления пищи. Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	ежедневно	Заведующий, члены бракеражной комиссии	совещания при заведующем
4.2				Заключение договоров с поставщиками, мониторинг цен. Анализ питания детей.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем
5.Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
5.1	Охрана труда и техники безопасности	**Оперативный**	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требованиий охраны труда и техник и безопасности.	Выполнение инструкций по охране труда. Проведение инструктажей Соответствие условий работы сотрудников требованиям охраны труда.	ежемесячно ежеквартально	Заведующий	совещания при заведующем
5.2	Производственный контроль соблюдения Сан.ПиН	**Оперативный**	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требованиий Сан ПиН к содержанию помещений Санитарное состояние групп, пищеблока, складов.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации,	ежедневно	Заведующий	совещания при заведующем

				Санитарное состояние территории. Соблюдение температурного режима в холодильных установках. Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение температурного режима и влажности в группах. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, сан минимума.	МТБ			
6.ГО ЧС, противопожарная безопасность								
6.1	ГО ЧС, противопожарная безопасность	**Оперативный**	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требованиий ГОЧС, противопожарной безопасности Наличие нормативно-правовой базы, локальных актов, инструкций. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, сотрудников. Наличие и техническое состояние АПС, КТС. Проведение инструктажей. Состояние эвакуационных выходов, тамбуров, лестниц, коридоров, подвала. Содержание складов и территории. Состояние электробезопасности. Исполнение	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	1 раз в год Ежеквартально Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем

				предписаний.				
7.Финансово-хозяйственный контроль								
7.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	**Оперативный**	Завхоз	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август январь	Заведующий	совещания при заведующем
7.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	**Оперативный**	Завхоз	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово хозяйственной деятельности ДОУ)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
7.3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	**Оперативный**	Завхоз	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	совещания при заведующем
7.4	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	**Оперативный**	специалист по закупкам	Анализ своевременности и качества ведения документов по закупка	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем
7.6	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	**Оперативный**	Завхоз	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
7.7	Выполнение норм питания по основным продуктам	**Оперативный**	Завхоз	Анализ выполнения норм питания	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем
8.Кадровое делопроизводство								
8.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	**Оперативный**	Делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству	Анализ документов	Постоянно	Заведующий	совещания при заведующем

14 . Административно - хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течение года	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	август-сентябрь	Делопроизводитель	
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий, мед. работник	
	Укрепление материально-технической базы			
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на2023	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2024г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
3.	Списание материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	
5.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заведующий хозяйством, мед. работник	
	Противопожарные мероприятия			
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
	Работа по благоустройству ДОУ			
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством	

3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Заведующий хозяйством	
Мероприятия по ремонту детского сада				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Поверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления	Июнь - июль	Заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности ДОУ к	Июль-август	Заведующий	
	отопительному сезону			
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников ДОУ.	1 раз в год по графику	Мед. работник	
2.	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	Ежедневно	Мед. работник	

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении