

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 30.05.2023 №3

ПРИНЯТО
Общим родительским
собранием 23.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №84»
от 30.05.2023 № 57-осн
С.А. Мигалева



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №84» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад № 84»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84» общеразвивающего вида (далее - Правила) разработаны в соответствии с ч.1 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» №32 от 27.10.2020 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28 (далее - СП 2.4.3648-20), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №4 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней». Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

II. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

2.1.1. предоставление условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической

- коррекции;
- 2.1.2. уважение его человеческого достоинства;
- 2.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- 2.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- 2.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 2.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 2.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.8. охрана жизни и здоровья.
- Охрана здоровья воспитанников включает в себя;
- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания воспитанников;
 - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 2.1.9. бесплатное пользование методическим обеспечением для усвоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- 2.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

III ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 3.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета. Попечительского совета и в организации образовательного процесса;
- 3.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми; избирать и быть избранными в Управляющий совет. Попечительский совет Учреждения. в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.1.3. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.4. получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- 3.1.5. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- 3.1.6. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- 3.1.7. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 3.1.8. знакомиться с Уставом «Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методической документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 3.1.9. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3.1.10. защищать права и законные интересы воспитанников;

3.1.11. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них. получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

3.1.12. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

3.1.13. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

3.1.14. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

IV. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны;

4.1.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

4.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии (уважительная или неуважительная причина);

4.1.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

4.1.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения:

4.1.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю; не делегировать эту обязанность посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и др.) и несовершеннолетним лицам до 18 лет (братьям, сестрам). Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4.1.6. выполнять рекомендации педагогов; соблюдать данные Правила, требования других локальных нормативных актов;

4.1.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно делает отметку о состоянии здоровья ребенка и времени прихода в «Журнале регистрации утреннего приема и вечернего ухода детей» в Учреждение.

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход и уход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей). Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен сделать запись в «Журнале регистрации утреннего приема и вечернего ухода детей» о времени ухода детей домой.

5.4. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в Учреждение в состоянии алкогольного/наркотического опьянения, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лицо, не имеющее доверенности.

5.5. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов; обувь и одежду, а также замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

5.6. В Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты, деньги, химические вещества.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.8. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатели и Учреждение ответственности не несут.

5.9. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.11. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

5.12. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.13. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется гулять с детьми на территории Учреждения.

5.14. Вход на территорию и в здание родителями (законными представителями) осуществляется с помощью контроля доступа или домофона (через центральный вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность охраннику/дежурному администратору).

VI. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5 г. Барнаул» в помещении Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

6.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев. кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

6.4. Родители (законные представители) обязаны предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания.

6.5. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить медицинское заключение, при других заболеваниях справку от педиатра или узкого специалиста.

6.6. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.7. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

6.8. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513К в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного непривитого ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в Учреждении; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

6.9. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4. у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутривенную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

VII. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

7.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

7.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге:
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

VIII. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

8.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрение воспитанников и их родителей (Законных представителей) проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, памятных подарков.

IX. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.1.1. обращаться к заведующему Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

9.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

9.1.3. обращаться к Учредителю Учреждения;

9.1.4. использовать, не запрещенные законодательством РФ, иные способы защиты своих прав и законных интересов.

X. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.06.2023 и действуют до принятия новых Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).