

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
от 27.11.2024 протокол №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №84»  
от 27.11.2024 № 81/1- осн  
С.А. Мигалева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84», в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84», из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

### І. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад №84» (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №84», из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение), разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года;

- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01 декабря 2022 года;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N° 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация

- организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода, обучающегося из (в) Учреждения(е) в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детский сад №84» в другие МБ(А)ДОУ

2.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки; обращаются к заведующему Учреждения, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: детскийсад84-барнаул.рф

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка, медицинскую карту развития ребенка. Факт получения личного дела родители (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другое МБ(А)ДОУ.

### 3. Зачисление обучающегося в МБДОУ «Детский сад №84» в порядке перевода из других МБ(А)ДОУ

3.1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии путевки, выданной учредителем.

3.2. Путевка, выданная учредителем, личное дело (выданное в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося заведующему Учреждения вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.2. После приема заявления (приложение №2) и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного

акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение через почтовое отделение или электронную почту.

#### 4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №84» аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другое МБ(А)ДОУ.

5. Перевод обучающегося в МБДОУ «Детский сад №84» в случае прекращения деятельности других М(А)БДОУ, аннулирования либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода, обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория обучающегося и направленность группы.

5.4. Заведующий Учреждения, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №84»  
С.А. Мигалевой

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения

В порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности – указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

на обучение по адаптированной/ образовательной (нужное подчеркнуть) программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Документы из личного дела, медицинская карта выдана на руки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

## Приложение №2

Рег№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(номер и дата регистрации)

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №84" общеразвивающего вида  
Мигалевой Светлане Андреевне

Делопроизводителю в приказ  
Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью)  
Адрес местожительства:

\_\_\_\_\_ С.А. Мигалева

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности-указать, в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

моего ребенка (опекаемого) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на обучение, по программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84» общеразвивающего вида.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_,

Фактический адрес проживания ребенка

Место регистрации ребенка

(если не совпадает с адресом проживания)

Город \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электр. почта \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электр. почта \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении на обработку персональных данных согласен (согласна).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись, расшифровка)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, нормативно-правовыми документами Учредителя: об установлении норматива затрат за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, распорядительным актом о закрепленной за МБДОУ территорией, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), правами и обязанностями воспитанника, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен/а

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

